



Vejledning til indberetning af fysisk fremmødte børn og personale i de kommunale dagtilbud ifm. genåbning af dagtilbud og COVID-19

Af Styrelsen for It og Læring

Den 17. april 2020

Fra uge 16 vil I modtage et link i jeres hovedpostkasse fra Styrelsen for It og Læring (STIL) til en digital indberetningsflade, hvor I skal registrere antal fysisk fremmødte børn fordelt på vuggestue- og børnehavebørn, samt hvor meget personale, der fysisk har været i et af kommunens dagtilbud i den pågældende uge.

I skal kun indsende indberetningen én gang om ugen, gerne fredag (gælder ikke uge 16), men I skal i indberetningen registrere fremmødte børn og personale for hver dag. I har sendt ugens indberetning, når I til sidst i indberetningsfladen har trykket "Afslut".

Vi har lavet et FAQ, som I finder vedhæftet i samme mail som denne vejledning. Her vil I kunne finde en række afklaringer omkring eksempelvis hvorvidt personale skal tælles, som antal hoveder eller antal årsværk, samt en række andre uddybende afklaringer. FAQ'en holdes opdateret online med ny spørgsmål/svar på følgende side: <https://viden.stil.dk/x/YACiBQ>

Indberetningen falder i flere trin, der bliver forklaret i nedenstående:


- 1) Når I har trykket på linket i mailen, kommer I videre til startside på indberetningsskemaet
- 2) Herefter bliver I bedt om en række baggrundsoplysninger for kommunen: e-mail på kontaktperson og kommunens navn
- 3) På næste side beder vi om, at I registrere antal indskrevne børn i dagtilbud i kommunen, samt antal ansat personale. Denne del af indberetningen forventer vi ikke kommer med hver uge.
- 4) Derefter beder vi om oplysninger om antal børn indskrevet i private dagtilbud, som har bopæl i kommunen.
- 5) På de næste sider registrerer I antal fysisk fremmødte børn i kommunale dagtilbud. Samt antal fysisk fremmødt personale i disse tilbud. Dertil spørges også ind til antal personale med ikke-planlagt fravær.
- 6) Sidste spørgsmål handler om antallet af dagtilbud og dagplejere, I ikke har kunne få fremmødeoplysninger om. Dertil hvor mange børn og hvor meget personale, der er tilknyttet disse tilbud.

- 7) Herefter kommer I til sidste side, hvor I skal trykke "Afslut". I er nu færdige med ugens indberetning.

På flere af siderne med de 7 trin er der en række konkrete vejledningstekster, som I med fordel kan læse, inden I foretager indberetningen, så I er sikre på at have de nødvendige oplysninger klar.

I nedenstående kan I se med billeder, hvad der sker I de 7 trin.

Trin1: Når I trykker på fremsendte link, kommer I direkte videre til indberetningssiden



BØRNE- OG UNDERVISNINGSMINISTERIET

Registreringsskema for fysisk fremmøde i dagtilbud efter genåbning 15. april 2020

Styrelsen for It og Læring bistår Sundhedsstyrelsen med indsamling af oplysninger om fremmøde i dagtilbud og grundskoler efter genåbningen d. 15. april 2020. Oplysningerne vil tilgå Modelgruppen for COVID-19, der er forankret under Statens Serum Institut og løbende laver prognoser for smittens udvikling i Danmark. Oplysningerne er nødvendige for at vurdere effekten af genåbningen og mulighederne for at ændre restriktionsniveauet bredere i Danmark.

I dette registreringsskema kan den kommunale forvaltning indberette oplysninger om antallet af dagligt, fysisk fremmødte børn og personale i de kommunale dagtilbud for hele kommunen.

Vi vil anmode om, at I trods de aktuelle omstændigheder prioriterer at registrere fremmødet og dermed understøtter sundhedsmyndighedernes arbejde. Jeres bidrag vil være en stor hjælp i arbejdet med genåbningen af Danmark.

Vejledning til registrering af fremmøde
På de første sider af registreringsskemaet skal I indtaste oplysninger om kommunen, kommunes dagtilbud samt antallet af indskrevne børn i dagtilbud og ansat personale. De sidste sider vedrører det daglige fysiske fremmøde i de kommunale dagtilbud samt fremmøde og fravær blandt personale.


Når I registrerer fremmødet, så vær særligt opmærksomme på:

- At dette skema gælder fremmødet i uge 16 og skal udfyldes senest tirsdag d. 21. april kl. 10:00. Derefter er det ikke længere muligt at registrere fremmøde for den forgangne uge.
- At vi sender et nyt link til registrering af fremmøde i uge 17. Husk indtil da at notere det daglige fremmøde, så I let vil kunne udfylde det næste registreringsskema.
- At kommunale dagtilbud omfatter kommunale daginstitutioner og kommunale dagplejere.
- At antal fremmødte børn alene omfatter de børn, der har været fysisk til stede i et kommunalt dagtilbud.
- At personaleantallet angives som antal personer forslået som antal hoveder og ikke fx antal årsværk. Det omfatter alle faggrupper med ansættelse i et kommunalt dagtilbud og kan således omfatte pædagoger, pædagogiske assistenter, dagplejere, elever, ledelse samt køkken- og rengøringspersonale m.fl. Det omfatter også både fastansat personale og vikarer på såvel fuld tid som deltid.
- At antal personale med ikke-planlagt fravær alene omfatter det personale, som fx grundet sygdom (ikke begrænset til COVID-19) har meldt sig fraværende, uden at dette har været planlagt med lederen af det pågældende dagtilbud. Personale med planlagt fravær – fx personale, der holder ferie eller ikke er indkaldt til at møde op den pågældende dag – skal ikke tælles med i registreringen.

På sidste side i skemaet er det muligt at indtaste grundoplysninger om de dagtilbud i kommunen, som det ikke har været muligt at indberette fremmødeoplysninger fra. Selv hvis I mangler fremmødeoplysninger fra enkelte dagtilbud i kommunen, er det derfor vigtigt, at flest mulige oplysninger om fremmøde bliver indberettet.

Vi har sendt en separat vejledning til indberetningen og har samlet en række spørgsmål og svar om indberetningen på følgende side, som løbende vil blive opdateret: <https://viden.stil.dk/x/YACIBQ>

Trin 2: Herefter trykker I på knappen, hvor der står "Næste", og I kommer til en side, hvor I først skal indtaste mailadressen på en kontaktperson. Herefter skal I finde jeres Kommune via dropdown-listen. Derefter trykker I på "Næste".

 BØRNE- OG UNDERVISNINGSMINISTERIET

Angiv kommune, der indberettes for


-- Vælg --

E-mail på kontaktperson
Vi benytter alene oplysninger angivet i "E-mail til kontaktperson" som kontaktadresse som alternativ til kommunens primære mailadresse ved evt. spørgsmål specifikt vedrørende indberetningen.

FORRIGE NÆSTE

33%

Trin 3: Herefter kommer I til en side, hvor I bliver bedt om at angive antallet af indskrevne børn i de kommunale dagtilbud.
Vi beder jer desuden om at indberette alt personale, der har ansættelsesforhold i et kommunalt dagtilbud. Herunder også evt. rengørings- og køkkenpersonale, pedeller m.v.

 BØRNE- OG UNDERVISNINGSMINISTERIET

Antal børn indmeldt og personale ansat i de kommunale dagtilbud pr. 15. april 2020

Antal børn indmeldt i kommunale dagtilbud omfatter børn indmeldt i kommunale daginstitutioner og kommunale dagplejere, der har adresse i kommunen. Børn indmeldt i private dagtilbud, herunder selvejende daginstitutioner, skal ikke tælle med.


Antal ansat personale angives som antal personer forstået som antal hoveder og ikke fx antal årsværk. Det omfatter alle faggrupper med ansættelse i et kommunalt dagtilbud og kan således omfatte pædagoger, medhjælpere, elever, ledelse samt køkken- og rengøringspersonale m.fl. Det omfatter også både fastansat personale og vikarer på såvel fuld tid som deltid.

Antal kommunale daginstitutioner angives som antal kommunale daginstitutioner på anvisningsniveau med indskrevne børn på den pågældende dato.

Antal kommunale dagplejere angives som antal kommunale dagplejere ansat i kommunen den pågældende dato.

Antal indmeldte børn i kommunale dagtilbud i kommunen (0-2 år)	<input type="text"/>
Antal indmeldte børn i kommunale dagtilbud i kommunen 3-5 år	<input type="text"/>
Antal skolestartere	<input type="text"/>
Antal personale i kommunale dagtilbud i kommunen (alle)	<input type="text"/>

Trin 4: Herefter indberetter I antal børn med bopæl i kommunen, der er indmeldt i private dagtilbud og pasningsordninger.

 BØRNE- OG UNDERVISNINGSMINISTERIET

Antal børn med bopæl i kommunen indmeldt i private dagtilbud og private pasningsordninger

Antal børn indmeldt i private dagtilbud omfatter børn med bopæl i kommunen indmeldt i privatinstitutioner, selvejende daginstitutioner, puljeordninger, udliciterede daginstitutioner, privat dagpleje samt private pasningsordninger.


Antal indmeldte børn i private vuggestue/dagplejealder (0-2 år) med bopæl i kommunen

Antal indmeldte børn i private i børnehavealderen (3-5 år) med bopæl i kommunen

FORRIGE **NÆSTE**

55%

Trin 5: De sidste spørgsmål handler om indberetning af fysisk fremmødte børn fordelt på vuggestue- og børnehavebørn. Samt fremmødt og fraværende personale. Der er en indberetningsflade for hver dag i ugen og en nærmere vejledning på skærmen.

 BØRNE- OG UNDERVISNINGSMINISTERIET

Fremmøde for elever og personale i kommunale dagtilbud

På denne og de næste sider angives fremmødet for børn og personale for hver dag i ugen. For personale angives også det ikke-planlagte fravær.

Antal fremmødte børn omfatter alene de børn, der har været fysisk til stede i et kommunalt dagtilbud (kommunale daginstitutioner og kommunale dagplejere) den pågældende dag. Børn skal tælle med som fremmødte, uanset om de kun har været fysisk til stede en del af dagen.

Antal fremmødt personale omfatter alle personer med ansættelse i kommunale dagtilbud, der har været fysisk til stede. Personale skal tælle med som fremmødt, uanset om de kun har været til stede en del af dagen. Kommunale dagplejere skal tælles med som fremmødte, hvis de den pågældende dag har været i stand til at passe børn.

Antal personale med ikke-planlagt fravær omfatter alene det personale, som fx grundet sygdom (ikke begrænset til COVID-19) har meldt sig fraværende, uden at dette har været planlagt med lederen af det pågældende dagtilbud. Personale med planlagt fravær – fx personale, der holder ferie eller ikke er indkaldt til at møde op den pågældende dag – skal ikke tælles med i registreringen.

Hvis ikke alle kommunale dagtilbud var genåbnet den pågældende dag, angives antallet af fremmødte børn til nødpasning og personale til at varetage nødpasningen.


Onsdag den 15/4 2020

Antal fremmødte børn 0-2 år i kommunale dagtilbud i kommunen

Antal fremmødte børn 3-5 år i kommunale dagtilbud i kommunen


Antal fremmødte skolestartere i kommunale dagtilbud i

Trin 6: Her angives registreringer for det antal kommunale dagtilbud opdelt på daginstitutioner og dagplejere, I ikke har kunne indsamle fremmødedata for. Samt antallet af børn og personale disse tilbud omfatter.


 BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET

Manglende informationer for uge 16
Her angives de dagtilbud I ikke har fået data ind for

Antal dagtilbud og dagplejere, der ikke har indberettet fremmøde	<input type="text"/>
Antal børn indskrevet i disse dagtilbud/dagplejere	<input type="text"/>
Antal personale tilknyttet disse dagtilbud/dagplejere	<input type="text"/>

 90%

Trin 7: Afslutningsvist kommer I til sidste side. Når I har trykket på "Afslut", har I indsendt indberetningen for den pågældende uge. Herefter kan I ikke komme ind på indberetningsfladen for den pågældende uge igen.


 BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET

Nu mangler du blot at trykke "Afslut", så har du indberettet for din skole for uge 16.

I vil modtage et nyt link til næste uges indberetning.

Mange tak for hjælpen!

Med venlig hilsen
Sundhedsstyrelsen og Styrelsen for It og Læring

 100%

Styrelsen for It og Læring fremsender et nyt link til jer til indberetning af fremmødet for den næste uge. I er altid velkommen til at kontakte os med spørgsmål og afklaringer på Cathrine.Dahl@stil.dk