

Notat



**UNDERVISNINGS
MINISTERIET**
STYRELSEN
FOR IT OG LÆRING

Vedrørende: Kommunikation til kommunale forvaltninger om dagtilbudsregister

Skrevet af: STIL

Version: 0.4

Fordeling: Det kommunale dagtilbudsområde

Baggrund

I forbindelse med økonomaftalen for 2019 blev der indgået aftale om at udvikle et dagtilbudsregister.

Dagtilbudsregisteret skal sikre, at der på det kommunale dagtilbudsområde bliver etableret et autoritativt register for alle private og offentlige dagtilbud i Danmark, ligesom der i dag findes et institutionsregister på skoleområdet.

Dagtilbudsregisteret udvikles i et samarbejde mellem Børne og Socialministeriet, KL og Styrelsen for IT og Læring (STIL). STIL har ansvaret for at udviklet og drifte det nye dagtilbudsregister.

Dagtilbudsregisteret står klar ultimo august 2019. Fra denne dato bliver det muligt at hente data og levere data til registeret via udviklede web-services, som understøtter en system-til-system kommunikation mellem dagtilbudsregisteret og kommunernes systemer.

I dette notat kan du læse mere om hvad dagtilbudsregisteret konkret vil indeholde af data, samt hvordan det kan anvendes. Derudover beskrives hvilke opgaver kommunerne skal igangsætte for at ibrugtage registeret.

Indhold i dagtilbudsregisteret

Det nye dagtilbudsregister vil udgøre den autoritative kilde til stamdata om dagtilbud, fra det går i luften i august 2019. Registeret starter ud med data fra Danmarks Statistiks institutionsopgørelse, som STIL modtager og lægger i registeret.

Det betyder, at registeret fra start vil indeholde autoritative dagtilbudsnumre for alle institutioner, hvor data er modtaget fra Danmarks Statistik. Den valgte struktur udgøres af datamodellen, som er fastlagt af den fællesoffentlige styregruppe. Datamodel uddybes nedenfor.

Dagtilbudsregisteret vil indeholde følgende data, som kan henføres under dagtilbudsloven:

Styrelsen for It og Læring
Afdelingen for Produkter og
Projekter

Vester Voldgade 123
1552 København V
Tlf.: 35 87 88 89
E-mail: stil@stil.dk
www.stil.dk
CVR-nr.: 13223459

4. juni 2019
Sagsnr.:19/00113

Institutionstype	Alder	Lov
Daginstitutioner – kommunale, private, selvejende og udliciterede	Førskole	Dagtilbudsloven § 19, stk. 2, 3, 4 og 5
Dagplejere – kommunale (personoplysning)	Førskole	Dagtilbudsloven § 21 stk. 2 og 3.
Landsbyordninger	Førskole	Dagtilbudslovens § 19, stk. 2, ledelse iht. folkeskolelovens § 24aa
Fritidshjem	Førskole	Dagtilbudsloven) – primært Kbh. som anvender denne betegnelse, UVM's resort
Fritidsklubber	Større børn fra 5. klasse	Dagtilbudsloven, det hører under Undervisningsministeriets (UVM) ressort, og klubber er med aht. AULA.

Adgangen til det nye dagtilbudsregister vil ske i form af services, som udstiller data fra dagtilbudsregisteret.

STIL leverer to services, hhv. import og eksport service, til at oprette/ændre dagtilbud og til at hente dagtilbudsdata med.

Udgangspunktet for system-til-system kommunikationen er, at kommunale pladsanvisningssystemer skal integrere op i mod de services, som STIL udstiller.

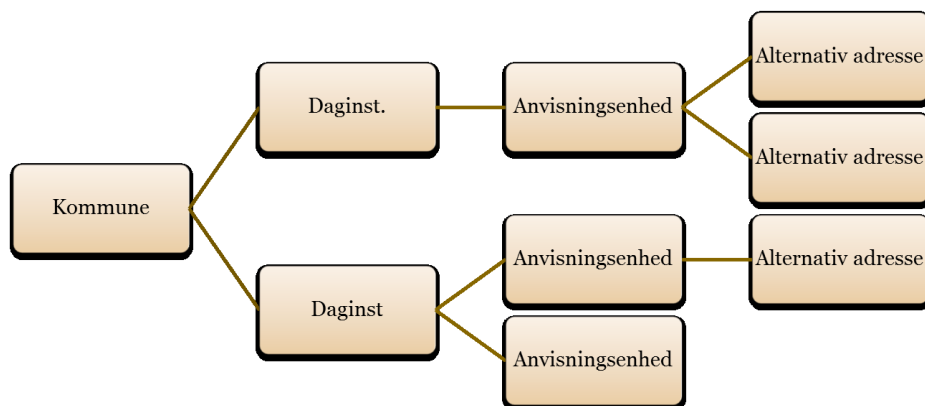
STIL har sikret, at de relevante leverandører har fået adgang til snitfladebeskrivelser og databeskrivelser i løbet af foråret 2019 samt har dialog med dem om den forestående opgave. De centrale leverandører på pladsanvisningsområdet er således adviseret om den kommende integrationsopgave til dagtilbudsregisteret.

Datamodel for dagtilbudsregisteret

Data vil være registreret i dagtilbudsregisteret ud fra en fastlagt datamodel som omfatter fire niveauer, hvor kommuneniveauet er det øverste niveau (4. niveau).

Datamodellen er fastlagt på baggrund af dagtilbudsloven. For hvert niveau, dog ikke det øverste kommuneniveau, er der tilknyttet et unikt nummer, som kan hentes sammen med øvrige stamdata om dagtilbudene. Datamodellen og alle data for hvert niveau er beskrevet udførligt på viden.stil.dk.

Datamodellen omfatter følgende fire niveauer:



0. Kommunekode

1. Dageinstitution(/klynge/forældrebestyrelse):

Dette niveau dækker over den logiske enhed, som er kendetegnet ved at have en forældrebestyrelse. Det kan være tale om en institution eller en klynge af institutioner. Ansatte og børn kan ikke tilknyttes dette niveau i Unilogin sammenhæng, da det skal bruges til en overordnet organisering af et eller flere anvisningssteder. En dageinstitution skal mindst have ét anvisningssted.

2. Anvisningsenhed:

Anvisningssted er den enhed, hvor børn bliver anvist til pasning. Udover anvisningsstedets adresse, kan institutioner have 0 eller flere alternative adresser.

3. Alternativ adresse:

Anvisningsstedets evt. alternative (fysiske) adresser, hvor der kan være flere alternative adresser tilknyttet et anvisningssted.

Find beskrivelse af datamodellens enkelte datafelter på viden.stil.dk under Dagtilbudsregister,

<https://viden.stil.dk/display/DATIREG/Datamodel>

Dagplejere

Dagplejere på personniveau vil ikke indgå i registeret fra det går i drift den 30. aug. Data om dagplejere skal kommunerne selv levere via de services, som STIL udstiller til dagtilbudsregisteret.

Nærmere detaljer om dagplejere i dagtilbudsregistret følger i forbindelse med registrets ikrafttrædelse ultimo august.

Klubber

Klubber kan i dag oprettes ud fra to typer af lovgivning hhv. dagtilbudsloven eller Ungdomsskoleloven. De klubber som kan oprettes i dagtilbudsregisteret administreres efter dagtilbudsloven.

Kommunerne skal etablere integration

For at kunne anvende dagtilbudsregisteret er det nødvendigt at kommunerne sikrer at arbejdet med at etablere en integration mellem eget pladsanvisningssystem og dagtilbudsregisteret kommer i gang.

STIL har sammen med de øvrige fællesoffentlige parter indledningsvist haft dialog med de centrale leverandører på markedet, så de kender til snitfladebeskrivelserne og datamodel.

For at sikre, at kommunerne kan ibrugtage dagtilbudsregisterets services foreslås det, at kommunerne kontakter deres leverandør hurtigst muligt og igangsætter en proces for integration op i mod dagtilbudsregisteret. De relevante data, som leverandørerne skal have adgang til fremgår af viden.stil.dk. STIL har derudover sendt information direkte til de relevante leverandører.

Hvis kommuner ikke har system til system integration så kontaktes STILs support. Udgangspunktet for STILs bistand til kommunerne vil være, at kommunerne selv har anskaffet den nødvendige integration mellem deres pladsanvisningssystem og dagtilbudsregisteret. Såfremt en kommune ikke har mulighed for at etablere en integration vil det være muligt, at STILs Support bistår med manuelle opdateringer eller oprettelser af dagtilbud. Support fremgår af viden.stil.dk.

Sammenhæng til Unilogin og AULA på dagtilbudsområdet

For langt hovedparten af alle kommuner, skal der fra primo 2020 ibrugtages AULA på dagtilbudsområdet. Der er derfor behov for at brugere på dagtilbudsområdet får tildelt et Unilogin.

Adgangen til at få et Unilogin baserer sig på, at kommunen kan levere data om brugerne til Unilogins importsnitflade. Denne snitflade vil være den samme som for skoleområdet, der er dog tale om andre data for dagtilbudsområdet.

Centralt er det, at kommunerne skal beslutte, hvordan deres data om dagtilbud, herunder brugere, grupper og institutionstilknytninger skal se ud. Her er det nødvendigt at se på datamodellen.

Derudover skal kommunerne ligesom på skoleområdet udpege ressourcer i form af brugeradministratorer, som kan godkende at der leveres data til Unilogins importsnitflade via et udvalgt administrativt system i kommunen.

For at sikre at AULA kan anvendes på dagtilbudsområdet, er det nødvendigt at dagplejere kan tilknyttes et institutionsnummer.

I den forbindelse er det en mulighed at dagplejere oprettes i grupper på Anvisningsenhedsniveau. Dette bør gøres af hensyn til, at dagplejere i første omgang får tilknyttet et institutionsnummer, som er relevant, når en dagplejer skal have et Unilogin til AULA. Håndteringen af dagplejere bør afspejle den praktiske organisering i kommunen. Der kan eksempelvis oprettes dagplejegrupper for legegruppeområder, geografiske afgrænsninger som ”Dagplejegruppe Nord” m.v.

Det dagtilbudsnummer, som tilknyttes anvisningsenheden i dagtilbudsregisteret kan anvendes som institutionstilknytning til de brugere, forstået som ansatte og børn (og deres forældre), der går på den pågældende institution. Institutionstilknytningen skal anvendes når data leveres til Unilogin.

Der henvises her til, at kommunerne tager kontakt til deres leverandør af administrativt system på dagtilbudsområdet mhp. at aftale med dem, at der kan leveres data til Unilogins importsnitflade. Hver kommune skal indgå egen aftale med deres leverandør mhp. at sikre at data kan leveres til Unilogins importsnitflade. På viden.stil.dk under Unilogin kan man læse mere om, hvad der skal til for at få koblet et kommunalt administrativt system til Unilogin.

Der henvises til særskilt information om Unilogins importsnitflade på viden.stil.dk. Her fremgår mere detaljeret information om Unilogin. Brugadministratorer kan derudover kontakte STILs Support.

Frem mod idriftsættelsen af dagtilbudsregisteret

Fra medio juni kan alle kommuner se data i dagtilbudsregisteret på følgende link:

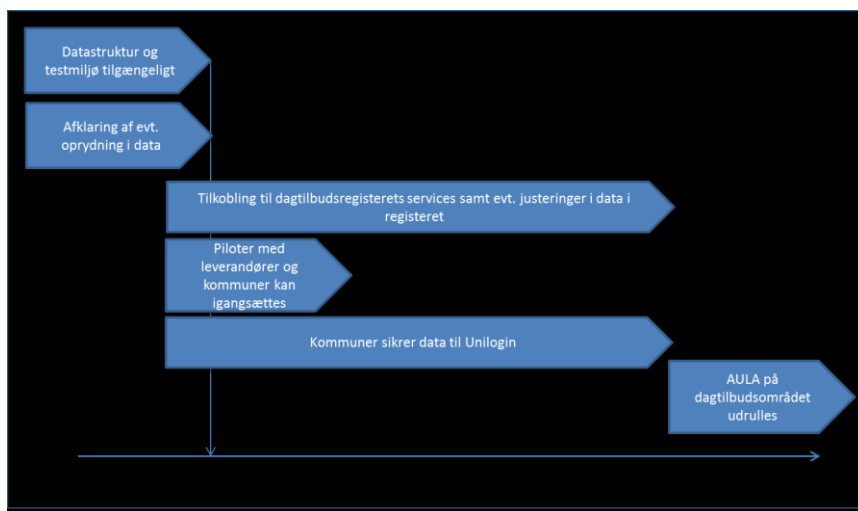
<https://dagtilbudsregister.stil.dk/>

Det er her muligt at se den struktur for dagtilbud, som STIL har modtaget fra Danmarks Statistik og lagt i dagtilbudsregisteret. **Fra medio juni og frem mod udgangen af august. kan kommunerne se, om der er fejl eller ønsker til ændringer i deres data og melde dette ind til deres leverandør.**

Leverandørerne vil have adgang til de samme data i et eksternt testmiljø, og de kan således gå i gang med at etablere integrationer. **Leverandører vil kunne ændre i data, men ændringerne vil ikke være blivende og autoritative før efter den 30. august.** Frem til denne dato er det således primært en opgave for kommunerne at vurdere omfanget af eventuelle ændringer, og så kan ændringerne sættes i værk fra 30. aug. og frem, når leverandøren har etableret integrationen til STILs services for dagtilbudsregisteret.

Vigtige datoer

Følgende er en oversigt over processerne frem mod ibrugtagning af ALA:



- **21. juni** – adgang til at se data i dagtilbudsregisteret. Data kan ikke ændres.
- **30. aug.** – nyt dagtilbudsregister går i luften og fra denne dato kan data ændres i registeret.
- **Efterår 2019** – Kommuner kan med leverandører etablere integration til dagtilbudsregisteret samt aftale

Yderligere information

Viden.stil.dk/dagtilbudsregisteret

Supporten i STIL, <https://www.stil.dk/support/kontakt-support>

Børne og Socialministeriet, Nille Bregenov-Pedersen, nbpe@sm.dk

KL, Charlotte Birkeholm, chbi@kl.dk