



Grænseflade til indberetning af uddannelses- hændelser på videregående niveau til Unge- databasen

Dato:

3. april 2017

Version

1.2

Status

**Gældende fra og med den 9. juni
2017**

Ansvarlig

Jørgen Bloch Vejbæk

Ændringshistorik

Version	Kapitel/afsnit	Beskrivelse
1.1	6 og 7	Det er tilføjet, at en af felterne Aktivitetsgruppekode, StadsKode, SuUddannelseskode eller Etatkode skal være udfyldt. Advisering er fjernet. Tilføjelse af Modtager XML element.

Indhold

1	Indledning	4
2	Hvem skal indberette?	4
3	Hvilke personer skal indberetningen omfatte?	5
4	Hvornår skal der indberettes?	5
5	Hvilke oplysninger skal indberettes?	5
6	WS VideregaaendeUddannelse	6
6.1	Struktur	6
6.2	Tabel "IndberetningVideregaaendeUddannelse"	7
6.3	Tabel "UddannelsesinstitutionKontakt"	14
6.4	Tabel "ElevKontakt"	14
6.5	Tabel "Modtager"	14
6.6	Tabel "IndberetningSvar"	15
7	WS ValideringsSvarOgAdvis	15
7.1	Hent	15
7.2	HentSvar	16
7.2.1	Valideringssvar	17
8	Fejlkoder.....	18
8.1	Fejlkoder i forbindelse med validering.....	18
8.2	Fejlkoder i forbindelse med behandling af indberetningen.....	20
8	Endpoints	22

1 Indledning

Ifølge Vejledningsloven skal de kommunale uddannelsesvejledninger (Ungdommens Uddannelsesvejledning – UU) opsøge og vejlede alle unge, der ikke er i gang med eller har gennemført en ungdomsuddannelse eller en videregående uddannelse, indtil de fylder 25 år.

Endvidere skal jobcentre ifølge kontanthjælpsreformen administrere, at unge under 30 år uden uddannelse skal have uddannelseshjælp i stedet for kontanthjælp.

Til dette formål har relevante uddannelsesinstitutioner pligt til at indberette oplysninger om unges uddannelsesforløb til Ungedatabasen (UDB), som drives af Styrelsen for It og Læring (STIL).

UDB videresender oplysningerne til UU og jobcentre via Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR). Derudover anvender STIL oplysningerne til statistiske formål.

Indberetninger til UDB sker fra institutionernes studieadministrative systemer via webservices udstillet på STIL's integrationsplatform. Platformen formidler også svar fra UDB vedrørende indberetningerne til de studieadministrative systemer. Det betyder, at de studieadministrative systemer skal have funktioner, som understøtter denne dataudveksling. Såfremt institutionen skifter administrativt system eller fusionerer, skal dette meddeles til STIL.

Dette dokument beskriver strukturen for de oplysninger, som uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelser på videregående niveau, skal indberette til og modtage fra UDB, og som de kan afhente af validerings svar. Indberetningerne sker fra institutionernes administrative systemer SIS og STADS samt SU-systemet US2000, som drives af Uddannelses- og Forskningsministeriet.

2 Hvem skal indberette?

Uddannelsesinstitutioner, som varetager undervisning på videregående niveau, skal indberette uddannelsesaktivitetsoplysninger til UDB, med mindre der er tale om ungdomsuddannelser eller uddannelser som kan karakteriseres som forberedende undervisning. Se yderligere information i Ungedatabasevejledningen på viden.stil.dk på siderne for leverandører.

Uddannelsesinstitutioner, som varetager undervisning på videregående uddannelses niveau skal indberette til UDB, dvs. uddannelser som ikke er en ungdomsuddannelse eller karakteriseres som forberedende undervisning. Se yderligere information i vejledning på viden.stil.dk på siderne for leverandører.

Skulle institutionen have afdelinger, så er det er den relevante institutionsafdeling, som skal forestå indberetningen via afdelingens institutionsnummer,

som skal være oprettet i Undervisningsministeriets [Institutionsregister](#). Hvis institutionen kun har et hovednummer (den juridiske institution), skal indberetningen foretages via dette hovednummer.

3 Hvilke personer skal indberetningen omfatte?

Vejledningsloven/kontanthjælpsreformen omhandler alle unge fra 15 til og med 29 år, og det er således uddannelsesinstitutionernes pligt at indberette om ændringer i disse unges uddannelsesforløb på videregående uddannelses niveau.

Indberetningerne skal vedrøre forløb, som har en varighed på mindst 3 måneder. Dette tolkes i forhold til uddannelser i SIS og STADS som fuldtidsuddannelser, og ikke ÅU (Åben Uddannelse).

4 Hvornår skal der indberettes?

Indberetningen skal ske, når der er sket en hændelse, dvs. når der sker ændring i den unges uddannelsesforløb. Se nedenfor for hvilke oplysninger, der skal indberettes.

Indberetninger foretages dagligt og uden unødigt forsinkelse.

Ved optagelse ønskes hændelsen dog tidligst indberettet 3 måneder før påbegyndelse af uddannelsesforløb, såfremt kildesystemet har indbygget mulighed for at justere afsendelsen af indberetningen.

5 Hvilke oplysninger skal indberettes?

Indberetningen omfatter ændring i status på unges uddannelsesforløb på institutionerne:

- Optagelse på en uddannelse
- Afbrud af en uddannelse
- Gennemførelse af et uddannelsesforløb

I de tilfælde, hvor der er tale om risiko for frafald, inddrages UU direkte på initiativ af uddannelsesinstitutionen. Der angives om risiko for frafald ved en markering i indberetningen, hvilket skal ses som et øjebliksbillede af den unges forhold. Den unge opfattes fortsat som i gang med uddannelsen. Dvs., at status for den unges uddannelsesforløb fortsat er Optaget.

Indberetningen skal blandt andet indeholde følgende oplysninger:

- Personidentifikation
 - CPR-nummer
- Uddannelseskoder

- Uddannelseskode (afhænger af kildens kodesæt)
- Institutionsnummer

Bemærk, at det er væsentligt, at indberetningerne sendes fra den enkelte institution til UDB i den rækkefølge, som de registreres.

Det indberettes ikke, når en ung skifter uddannelsesafdeling indenfor sammen hovedinstitution. Der indberettes ved skift af uddannelse og skift af hovedinstitution.

Det opfattes generelt som et skift af uddannelse, når *aktivitetsgruppekode*n eller *Stadskoden* ændres (begreberne fremgår af nedenstående). Undtaget fra denne generelle regel er dog skift af uddannelser blandt aktivitetsgruppekode, hvor uddannelsesskiftet udelukkende afspejler nye bekendtgørelser i løbet af studieperioden.

Hvis den unge skifter hovedinstitution under uddannelse, så afsluttes med en Afbrud-hændelse, og der sendes en ny Optaget hændelse med det nye institutionsnummer.

Hvis en studerendes uddannelse er baseret på mere end et uddannelsessted samtidig, så indberettes fra det uddannelsessted, hvor den primære aktivitet foregår.

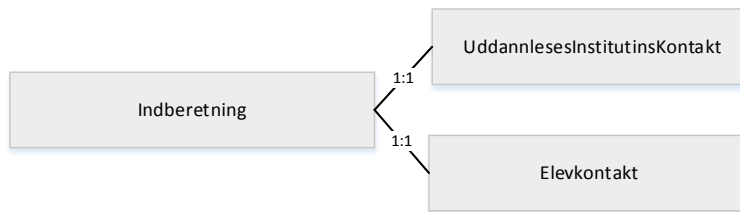
Der indberettes kun reelle afbrud og ikke pauser, som fx orlov og barsel.

6 WS VideregåendeUddannelse

Indberetninger af videregående uddannelseshændelser sker ved kald fra det administrative system (datakilden) til en webservice udstillet på integrationsplatformen. Afhængig af opsætningen af det administrative system skal enten den enkelte uddannelsesinstitution eller leverandøren af kildesystemet forinden indgå en tilslutningsaftale med STIL. Ved hvert kald bliver den kaldende part autentificeret og autoriseret inden viderestilling til UDB. Information om tilslutning til integrationsplatformen findes på viden.stil.dk på siderne for leverandører.

6.1 Struktur

Den overordnede struktur i xml'en fremgår af nedenstående figur:



Figur 1: XML-struktur for indberetning af videregående uddannelse

6.2 Tabel "IndberetningVideregaaendeUddannelse"

IndberetningVideregaaendeUddannelse indeholder alle data om den indberettede hændelse. Hændelser indberettes enkeltvis.

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
CPRNr	Integer (10)	Ja	skal kunne findes i CPR-registeret	CPR-nummeret på den unge, som indberetningen vedrører. Den unge skal have bopælsadresse i Danmark.
HaendelseNummer	String	Nej, men ja ved annullering		Unik id på indberetningen, såfremt indberetningen ikke afvises. (Hændelsesnummeret indgår i kvitteringen til datakilden og ved underretning til datamodtager) Hændelsesnummeret skal angives ved indberetning af en annullering.
ForloebId	String	Nej	Se note 1.	Unik id for forløbet. Et forløb defineres ved samme kombination af CPR-nummer, hovedinstitution og CØSA-formål. ForløbId'et skal sendes med, hvis hændelsen omhandler et allerede igangsat forløb.

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
InstitutionNummer	Integer(6)	Ja (dog ikke for SU)	Skal kunne findes i institutionsregisteret	Afdeling hvor undervisning/aktivitet foregår. UDB anvender værdien fra institutionsregisteret
HaendelseDato	DateTime	Ja	yyyy-mm-dd hh:mm_ss.sssss	Dato for hændelse. Fx startdato på uddannelse, dato for afbrud af uddannelse, gennemførelse eller dato for frafaldstruet.
Status	Integer(2)	Ja	Se note 2.	Kode for status for den unge på den aktivitet der indberettes. (optagelse, afbrud og gennemførelse)
AfbrudsårsagsKode	Integer(2)	Nej, men ja ved status Afbrud	Se note 3.	Kode for årsagen til afbruddet af forløbet eller aktiviteten. Feltet skal udfyldes, hvis den indberettede status er afbrud.
KildeLeverandoer	Varchar (20)	Ja		En betegnelse der identificerer kildesystemet.
Annullering	Boolean	Nej		Markering af, at en tidligere indberetning skal annulleres (fejlindberetning). Annullering af en indberetning kræver, at hændelsesnummer og CPR-nummer udfyldes med værdier fra den indberetning, som skal annulleres.

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
Aktivitetsgruppekode	Integer(4)	Nej (kun SIS)	UFMs liste over koder.	Kode for SIS uddannelsesaktivitet. Det kræves, at en af felterne Aktivitetsgruppekode, StadsKode, SuUddannelseskode eller Etatkode skal være udfyldt.
StadsKode	Integer(4)	Nej (kun STADS)	Se note 4.	Kode for STADS uddannelsestyper. Det kræves, at en af felterne Aktivitetsgruppekode, StadsKode, SuUddannelseskode eller Etatkode skal være udfyldt.
SuInstitution	Integer (20)	Nej (kun SU)		Identifikation af uddannelsesinstitutionen hos SU (mappes til et institutionsnummer)
SuUddannelseskode	Integer(4)	Nej (kun SU)	SU's liste over koder.	Kode for uddannelse anvendt af SU. SU indberetter kun for videregående uddannelser, dog ikke uddannelser, som findes i systemerne STADS og SIS. Det kræves, at en af felterne Aktivitetsgruppekode, StadsKode, SuUddannelseskode eller Etatkode skal være udfyldt.
Etatkode	Integer (10)	Nej (kun etat)	Se note 5.	Koder fra Forsvar og Beredskabsstyrelse samt Politi. Det kræves, at en af felterne Aktivitetsgruppekode, StadsKode, SuUddannelseskode eller Etatkode skal være udfyldt.

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
Registreringstid	DateTime	Ja	yyyy-mm-dd hh:mm_ss.sssss	Tidspunkt for registrering af tilstanden eller ændringen i kildesystemet.
FrafaldstruetMarkering	Boolean	Nej	True = Frafaldstruet False = Ikke frafaldstruet	Markering af risiko for frafald. Markeringen anvendes, når den unge vurderes at være frafaldstruet. Markering kræver, at Status er Optaget. Nærmere beskrivelse af, hvornår en ung vurderes at være frafaldstruet ses af Ungedata-basevejledningen på viden.stil.dk.
UddannelsesinstitutionKontakt	XML element	Nej		
ElevKontakt	XML element	Nej		
Modtager	XML element	Ja		

Note 1: Forløbld

Et forløbld sammenkæder flere indberetninger om samme uddannelse til et samlet forløb for den unge. På den måde skabes der en relation i Ungedata-basen fra optaget til afbrudt eller gennemført.

UDB opretter forløbld'et, når den første hændelse for en kombination af CPR-nummer, hovedinstitutionsnummer og uddannelseskode modtages. Forløbld'et vil nu være det samme for alle de indberetninger, datakilden skal sende, som relaterer sig til dette forløb, indtil den unge afbryder eller gennemfører. Heraf følger, at der ikke skal være et forløbld i den første indberetning med status 'Optaget'.

Efter datakilden har sendt enten afbrud eller gennemførelse, og dette ikke skal annulleres, skal datakilden ikke indberette forløbld'et, hvis den unge optages på samme uddannelse og hovedinstitution igen (typisk efter afbrud). UDB vil i disse situationer danne et nyt forløbld til datakilden. Forløbld'et tælles op til en højere værdi.

Bemærk, at UDB sletter et indberettet forløbld, hvis indberetningen ikke passer til det pågældende forløb. I så fald danner UDB et nyt forløbld, som vil blive returneret i valideringssvaret til datakilden.

Note 2: Status

Herunder ses UDB's statuskoder samt oversættelse af statuskoderne fra STADS og SIS.

Værdi	Betegnelse for status	Beskrivelse
1	Optaget	Den unge optages på et uddannelsesforløb. Hvis der er risiko for, at den unge afbryder uddannelsesforløbet, anvendes status Optaget også for denne indberetning.
2	Afbrudt	Den unge har afbrudt sit uddannelsesforløb
3	Gennemført	Den unge har gennemført sit uddannelsesforløb

STADS

STADS kode	STADS betegnelse	UDB kode (der sendes)	Betegnelse i UDB
Åben	Åben	1	Optaget
Se note 3		2	Afbrudt uddannelse
AFSK		3	Gennemført uddannelse

Indskrivning i STADS, svarer til status Optaget i UDB.

Færdiggørelse i STADS, svarer til status Gennemført i UDB.

Frafald i STADS, svarer til status Afbrudt i UDB.

STADS har pt. ikke noget, der svarer til en frafaldstruet markering.

SIS

SIS kode	SIS betegnelse	UDB kode (der sendes)	Betegnelse i UDB
4	Teknisk studie-skift	1	Optaget
<null>	Uddannelse i gang	1	Optaget
2	Afbrud	2	Afbrudt uddannelse
3	Ikke påbegyndt	2	Afbrudt uddannelse
1	Afsluttet (fuldført)	3	Gennemført uddannelse / Afsluttet
Se herun-		8	Frafaldstruet (risiko for frafald)

der			
-----	--	--	--

SIS har pt. ikke noget, der svarer til en frafaldstruet markering.

SIS sender kun information om unge til UDB, når UDB-koden ændres.

Note 3: AfbrudsårsagsKode

Herunder ses afbrudsårsagskoderne for hhv. STADS, SIS og SU.

STADS

STADS udmeldelsesbegrundelser	UDB's AfbrudsårsagsKode	Betegnelse i UDB
EJAC: Ikke accepteret tilbud plads	1	Uddannelsen ikke påbegyndt: Den unge dukkede ikke op ved studiestart
EJHO: Hold ikke oprettet	1	Uddannelsen ikke påbegyndt: Den unge dukkede ikke op ved studiestart
AJPL: Afvist på grund af manglende plads	1	Uddannelsen ikke påbegyndt: Den unge dukkede ikke op ved studiestart
FTRI: Fortryd indskrivning	1	Uddannelsen ikke påbegyndt: Den unge dukkede ikke op ved studiestart
IUDL: Indskrivning udløbet	1	Uddannelsen ikke påbegyndt: Den unge dukkede ikke op ved studiestart
AFSK, Afbrudt ved studieskift	5	Ændret uddannelse: Den unge har skiftet uddannelse, men fortsætter på hovedskolen
EJKV: Afvist på grund af manglende kvalifikationer	4	Faglige krav: Den unge har vist sig ude af stand til at klare uddannelsens faglige krav
DØD	10	Død
AFIN, Afbrudt af institutionen (Bruges også til enkeltfag, som UDB gerne undgår hændelser på, hvis de foregår samtidig med andre hændelser for med samme uddannelsestype)	8	Andet
(SLUT, Afsluttet)	-	Denne udmeldelsesbegrundeles medfører ikke en årsagskode, men kun en sta-

		tuskode (3 Gennemført)
--	--	------------------------

SIS

AfbrudsårsagsKode fra SIS oversættes konsekvent til koden 9 'Ukendt/ikke oplyst'.

SU

SU kode	SU betegnelse	UDB's AfbrudsårsagsKode	Betegnelse i UDB
1	Udd. afbrudt/ej begyndt	1	Uddannelsen ikke påbegyndt: Den unge dukkede ikke op ved studiestart
2	Orlov	Sendes ikke	
3	For få timer (irrelevant for VU)	2	Fravær: Den unge er blevet bortvist pga. for meget fravær
4	Udd. afsluttet før forventet	8	Andet
5	Inaktivitet (irrelevant)	8	Andet
6	Anden off. Støtte	8	Andet
9	Udd. afbrudt pga. studieskift	5	Ændret uddannelse: Den unge har skiftet uddannelse, men fortsætter på hovedskolen
10	Ukendt	9	Ukendt / ikke oplyst
99	Ukendt	9	Ukendt / ikke oplyst

Note 4: Kode for STADS uddannelsestyper

STADS kode	Uddannelses-type	Sendes til UDB	UU'ers vejledningsansvar ophører ved fuldførelse	Erhvervskompetencegivende uddannelse
1	Adgangskursus	Ja	Nej	Nej
2	Bachelor	Ja	Ja	Ja
3	Kandidat	Ja	Ja	Ja
4	p-bachelor	Ja	Ja	Ja
5	ph.d	Ja	Ja	Ja
6	Solist	Ja	Ja	Ja
7	Suppleringsfag	Ja	Nej	Nej

8	Udelt	Ja	Ja	Ja
---	-------	----	----	----

Note 5: Etatkoder

Etatkode	Betegnelse	Uddannelsesniveau	Kilde
1	Politibetjent	V	Politiet
2	Konstabelev	F	Forsvar
3	Officerselev	V	Forsvar
4	Militærnægter	F	Forsvar

6.3 Tabel "UddannelsesinstitutionKontakt"

UddannelsesinstitutionKontakt indeholder kontaktoplysninger for den relevante uddannelsesinstitution.

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
Navn	String	Nej		Kontaktperson på institution ved risiko for frafald: navn på person
Telefon	Integer(10)	Nej		Kontaktperson på institution ved risiko for frafald: telefon nummer på person
Email	String(50)	Nej		Kontaktperson på institution ved risiko for frafald: e-mail på person

6.4 Tabel "ElevKontakt"

ElevKontakt indeholder kontaktoplysninger for den unge.

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
Telefon	Integer (10)	Nej		Den unges telefonnummer
Email	String	Nej		Den unges mailadresse

6.5 Tabel "Modtager"

[Modtager indeholder information om det eksterne system, der anvender servicen.](#)

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
----------------------	----------------------	------------------------	---------------------------------	-----------------------------

<u>Felt</u>	<u>Type</u>	<u>Krævet</u>	<u>Lovlige værdier</u>	<u>Beskrivelse</u>
<u>ModtagerSystemID</u>	<u>String</u>	<u>Ja</u>		<u>En streng, som udpeger det eksterne system – dvs. navnet på systemet.</u>
<u>ModtagerSystemTransaktionsID</u>	<u>String</u>	<u>Ja</u>		<u>En streng (fx et UUID el .lign.) som udpeger hvorfra i det kaldende system, de indsendte oplysninger stammer.</u>

6.6 Tabel "IndberetningSvar"

Ved indberetning returnerer webserviceen følgende synkrone svar, såfremt der ikke opstår fejl i schemavalideringen i STIL's integrationsplatform.

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
HaendelseNummer	String	Ja		Unik id, der identificerer indberetningen i UDB.

Hvis der opstår fejl i schemavalideringen, sender STIL's Integrationsplatform en fejlbesked. Information om dette findes på viden.stil.dk på siderne for leverandører.

7 WS ValideringsSvarOgAdvis

Denne webservice anvendes til at hente resultatet af valideringen af indberetninger. Servicen returnerer valideringssvar, som datakilden (uddannelsesinstitutionen) ikke tidligere har afhentet.

Webservicen er udstillet på integrationsplatformen (IP-ung).

7.1 Hent

Den overordnede struktur i xml'en fremgår af nedenstående figur.



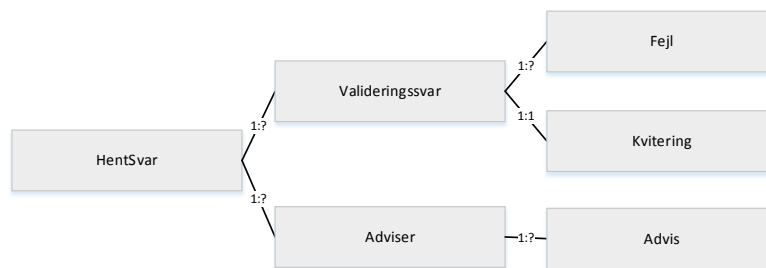
Figur 2: XML struktur for afhentning

Hent indeholder parametre til at afgrænse hvilke valideringssvar, der afhentes. Hvis SidstHentet er udfyldt, returneres valideringssvar registreret efter denne dato.

Felt	Type	Krævet	Kommentar
SidstHentet	DateTime	Nej	Timestamp for afhentning af valideringssvar. Når der er skrevet et tidspunkt i feltet, returneres valideringssvar registreret efter dette tidspunkt.

7.2 HentSvar

Den overordnede struktur i xml'en fremgår af nedenstående figur.



Figur 3: XML struktur for afhentning af valideringssvar og adviseringer

HentSvar returnerer valideringssvar til datakildens administrative system for alle de indberetninger, som datakilden endnu ikke har afhentet. Der returneres maksimalt svar for 99 indberetninger. Hvis der findes flere end 99 indberetninger, returneres de tidligste med markering om, at der findes flere. Herefter kan datakilden kalde igen og få de resterende.

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
FindesFlereFejIOgAdvis	Boolean	Ja	True = Ja der findes flere hændelser, og der bør spørges igen for at få de resterende. False = Nej. Alle hændelser er returneret.	Markering af om der findes flere svar end dem, der er returneret i det aktuelle svar. Når dataaftageren modtager besked om, at der findes flere svar, er det hensigten, at der spørges igen på de resterende. Hændelserne sorteres efter hændelsesnummer med laveste hændelsesnummer først.

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
Valideringssvar	XML element	Nej		Indeholder kvittering og eventuelle fejl efter endt behandling af hændelsen.
Adviser	XML element	Nej		Indeholder advisering om, at en ung er registreret som frafaldstruet eller med afbrud ifølge et UU center. Informationen bruges ikke for videregående uddannelser.

7.2.1 Valideringssvar

Valideringssvar indeholder enten en fejlstruktur eller en kvitteringsstruktur.

Felt	Type	Krævet	Kommentar
HaendelseNummer	String	Ja	Et hændelsesnummer dannet af UDB
Fejl	XML element	Nej	Indeholder eventuelle konkrete fejl som følge af behandlingen i UDB.
Kvittering	XML element	Nej	Indeholder oplysning om hændelsen, hvis den er oprettet.

Fejl

Fejl indeholder de konkrete fejl, som er konstateret i løbet af behandlingen.

Felt	Type	Krævet	Kommentar
Fejlkode	Integer (10)	Ja	En entydig identifikation af fejltypen i UDB.
Fejltekst	String	Ja	Beskrivelse af fejlen.

Kvittering

Felt	Type	Krævet	Kommentar
Forloebld	String	Ja	Entydig identifikation af forløbet, som hændelsen der er oprettet ud fra indberetningen er blevet tilknyttet i UDB.

8 Fejlkoder

Der oprettes ikke hændelser ved hårde fejl. Disse indberetninger afvises. Der vil således være behov for at gensende indberetninger, hvis det ud fra fejlbeskeden vises at være relevant.

Der dannes hændelser for indberetninger med bløde fejl, men der returneres en fejlbesked, da det antages, at der er uregelmæssigheder ved indberetningen.

Herunder er de mulige fejlkoder vist.

8.1 Fejlkoder i forbindelse med validering

Fejlnr.	Relateret attribut	Fejltekst	Forklaring	Blød fejl: B Hård fejl: H
1	Annullering	Annullering ugyldig, hændelsesnummer og CPR-nummer ikke fundet	Det er ikke muligt at finde det angivne hændelsesnummer og CPR-nummer, som skal annulleres.	H
2	Uddannelseskoder	Ugyldig uddannelseskode eller aktivitetskoder	Kode for en af værdierne: Klassesettrin, CØSA-formål, Jobcenter aktivitetstype, Jobcenter aktivitetskoder, Aktivitetsgruppekode, SU uddannelseskoder, PKAT (Etat kode) eller Forberedende aktivitetskoder er ikke i liste over gyldige værdier.	H
3	Afbrudsårsagskode	Ugyldig afbrudsårsagskode	Kun årsagskoder iht. myndighedskrav er gyldig for indberetning.	H
4	Uddannelseskoder	Uddannelseskoden på negativliste i UDB.	Aktiviteter med den anførte uddannelseskoder ønskes ikke registreret i UDB. Indberetningen er ikke indlæst i UDB.	H
5	Institutionsnummer	Ukendt institutionsnummer	Institutionsnummeret findes ikke i Institutionsregisteret	H

Fejlnr.	Relateret attribut	Fejltekst	Forklaring	Blød fejl: B Hård fejl: H
6	Hændelsesdato	Hændelsesdatoen må ikke fremdate-res	Hændelsesdatoen for gennemførelse/afbrud må ikke ligge efter registreringstiden for hændelsen.	H
7	Afbrudsårsagskode	Afbrudsårsagsko-de skal angives ved afbrud	Der skal angives en gyldig afbrudsårsag, når en ung afbryder sin uddannelse. Afbrudsårsag skal også være angivet ved mar-kering af 'Afbrud ifølge UU-center'.	H
8	Afbrudsårsagskode	Afbrudsårsag an-gives kun ved af-brud	Afbrudsårsag kan ikke angives ved andre former for indberet-ninger end afbrud og 'Afbrud ifølge UU-center'.	H
209	Uddannelsesinstitu-tionKontakt navn	Kontaktperson-navn mangler	Kontaktpersonoplys-ninger er angivet, men mangler navn på kon-takten	B
14	CPR-nummer	Den unge findes ikke i UDB	Der skal kun indberet-tes for unge med bo-pæl i Danmark. CPR nummeret kan ikke genfindes i UDB i rela-tion til en aktiv ung bosiddende i Danmark.	H
15	CPR-nummer	Aldersgrænse overskredet	Aldersgrænsen er overskredet. Den unge skal være fyldt 15 år og være under 30 år.	H
16	Status	Ugyldig statusko-de	Kun status iht. liste i grænsefladebeskrivel-sen er gyldig for indbe-retningen.	H
30	Kildeleverandør	Datakildebeteg-nelse format ikke gyldigt	Betegnelsen for kilde-koden kendes ikke i UDB.	H

Fejlnr.	Relateret attribut	Fejltekst	Forklaring	Blød fejl: B Hård fejl: H
62	Dublet	Dublet	Der er registreret en indberetning, hvor følgende er identisk: CPR-nummer Institutionsnummer Uddannelseskode Hændelsesdato Status Speciale (hvis udfyldt). Registreringstiderne er ikke nødvendigvis identiske. Ved samtidig afbrud og gentilmelding på samme uddannelse, skal afbruddet registreres først.	H
101		exemption - UDB	Intern fejl i UDB	H

8.2 Fejlkode i forbindelse med behandling af indberetningen

Fejlnr.	Relateret attribut	Fejltekst	Forklaring	Blød fejl: B Hård fejl: H
12	Forloebld	Forloebld er krævet og skal matche registreringer	Forløbsidenten på indberetningen peger på et forløb, der ikke matcher indberetningen for så vidt angår CPR-nummer, hovedinstitution eller uddannelseskode. Det er krævet for indberetninger om risiko for frafald og afbrud fra UU-centre.	H

75	ForloebId	Optag efter gennemført uddannelse ikke mulig	Uddannelsen er allerede gennemført. Dermed er indberetningen om optagelse afvist. Kræver annullering af hændelse for gennemført uddannelse inden anden status kan indberettes. Fejlen benyttes hvis hændelsen ikke er historisk.	H
213	ForloebId	Nyt forløb anvendt, da det indberettede forløb ikke matcher et forløb på den unge	Forløbsidenten på indberetningen peger på et forløb, der ikke matcher indberetningen for så vidt angår CPR-nummer, hovedinstitution eller uddannelseskode, men der er ikke krav om forløbsident på denne indberetning. Der tildeles et nyt forløbsid	B
257	ForloebId	Forløb mangler optag	Der forventes et Optag, før der modtages et afbrud eller gennemførelse.	B
265	ForloebId	Der findes tidligere indberetning om afbrud, som bør annulleres	Der er tidligere registreret afbrud for forløbet. Afbruddet bør annulleres, hvis denne indberetning er korrekt	B
272	ForloebId	Optag eller afbrud indberettet efter indberetning af gennemført forløb	Der er tidligere registreret at forløbet er gennemført, hvilket harmonerer dårligt med, at der nu indberettes optag/afbrud	B
273	ForloebId	Der er tidligere indberettet hændelse med senere registreringstid og eller hændelsesdato	Der er tidligere indberettet hændelse på forløbet med senere registreringstid og/eller hændelsesdato	B

Det bemærkes, at formattjek foretages i integrationsplatformen og kan resultere i fejl 400.

8 Endpoints

<https://ws01.ung.stil.dk/services/VideregaaendeUddannelse/?wsdl>

<https://ws01.ung.stil.dk/services/ValideringsSvarOgAdvis/?wsdl>