



**UNDERVISNINGS
MINISTERIET**
STYRELSEN
FOR IT OG LÆRING

Grænseflade til indberetning af hændelser fra forberedende aktiviteter til Ungedatabasen

Dato:

22. marts 2021

Version

1.7

Status

**Gældende fra den 22. marts
2020**

Ansvarlig

Jørgen Bloch Vejbæk

Ændringshistorik

Version	Gældende fra	Kapitel/afsnit	Beskrivelse
1.0	9/6/17		
1.1	9/6/17	Kapitel 6	Tilføjelse af Modtager XML felt.
1.2	9/6/17	Forsiden, 6.2 og kapitel 7	Datoen for, hvornår beskrivelsen er gældende er ændret. Klassetype og klassenavn er ikke påkrævede felter. ValideringsSvarOgAdvis er opdateret med yderligere søgefelter.
1.3	30/8/18	Kap. 7.1	Beskrivelse af parameter SidstHentet er ændret.
1.4	8/1/19	Kap. 6.2	12. klassetrin kan indberettes. Nye klassetyper.
1.5	14/11/19	Kap. 6.2	Risiko for frafald ifølge UU (KUI) og afbrud ifølge UU (KUI) skal indberettes som optag. For sidstnævnte skal der derfor ikke angives afbrudsårsag.
1.6	12/2/20	Kap. 1 Kap. 6.2	UU erstattet af KUI. Tekst ændret for fejlkode 1 til 'Ej mødt'.
1.7	22/3/21	Kap. 7	Beskrivelse af valideringssvar flyttes til en selvstændig grænsefladebeskrivelse.

Indhold

1	Indledning	4
2	Hvem skal indberette?	4
3	Hvilke personer skal indberetningen omfatte?	5
4	Hvornår skal der indberettes?	5
5	Hvilke oplysninger skal indberettes?	5
6	WS ForberedendeForløb	6
6.1	Struktur	6
6.2	Tabel "Indberetning"	6
6.3	Tabel "UddannelsesinstitutionKontakt"	12
6.4	Tabel "ElevKontakt"	12
6.5	Tabel "Modtager"	13
6.6	Tabel "IndberetningSvar"	13
7	WS ValideringsSvarOgAdvis	13
7.1	Fejlkoder	14
7.1.1	Fejlkoder i forbindelse med validering.....	14
7.1.2	Fejlkoder i forbindelse med behandling af indberetningen.....	16
8	Endpoints til testmiljø	18

1 Indledning

Ifølge Vejledningsloven skal den kommunale ungeindsats (KUI) opsøge og vejlede alle unge, der ikke er i gang med eller har gennemført en ungdomsuddannelse eller en videregående uddannelse, indtil de fylder 25 år.

Endvidere skal jobcentre ifølge kontanthjælpsreformen administrere, at unge under 30 år uden uddannelse skal have uddannelseshjælp i stedet for kontanthjælp.

Til dette formål har relevante uddannelsesinstitutioner pligt til at indberette oplysninger om unges uddannelsesforløb til Ungedatabasen (UDB), som drives af Styrelsen for It og Læring (STIL).

UDB videresender oplysningerne til KUI og jobcentre via Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR). Derudover anvender STIL oplysningerne til statistiske formål.

Indberetninger til UDB sker fra institutionernes studieadministrative systemer via webservices udstillet på STIL's integrationsplatform. Platformen formidler også svar fra UDB vedrørende indberetningerne til de studieadministrative systemer. Det betyder, at de studieadministrative systemer skal have funktioner, som understøtter denne dataudveksling. Såfremt institutionen skifter administrativt system eller fusionerer, skal dette meddeles til STIL.

Dette dokument beskriver strukturen for de oplysninger, som uddannelsesinstitutionerne og KUI skal indberette til UDB og som de kan afhente af valideringsvar.

2 Hvem skal indberette?

Uddannelsesinstitutioner, som varetager undervisning, der betegnes som en forberedende aktivitet skal indberette, dvs. 10.-12. skoleår, EUD 10, 20-20 ordning, forløb på daghøjskole, højskole, produktionsskole, frie fagskoler, danskuddannelse samt aktiviteter aftalt med UU-center¹.

Indberetning af enkelte forberedende forløb kan undtagelsesvis også modtages i grænsefladen for grundskoleforløb. Dette gælder 10.-12. skoleår.

Desuden kan indberetning af EUD10 og 20-20 ordning ved overgang til EUD undtagelsesvis også modtages i grænsefladen for ungdomsuddannelser, såfremt der benyttes CØSA-formål til at angive uddannelsesaktiviteten.

Skulle institutionen have afdelinger, så er det den relevante institutionsafdeling, hvor den unge modtager undervisning, som skal forestå indberetningen via institutionsnummeret. Institutionsafdelingen skal være oprettet i Under-

¹ Listen over uddannelsesforløb findes i den tilhørende vejledning (se viden.stil.dk).

visningsministeriets [Institutionsregister](#). Hvis institutionen kun har et hovednummer (den juridiske institution), skal indberetningen foretages via dette hovednummer.

3 Hvilke personer skal indberetningen omfatte?

Vejledningsloven omhandler alle unge fra 15 til og med 29 år, og det er således uddannelsesinstitutionernes pligt at indberette om ændringer i disse unges uddannelsesforløb.

Indberetningerne skal vedrøre forløb, som har en varighed på mindst 3 måneder. Det betyder, at uddannelsesinstitutionen ikke skal indberette for fx brobygningselever (9-10. klasse elever i et kortvarigt brobygningsforløb på fx et gymnasium) eller for eksamenstilmeldte, som ikke er tilmeldt undervisning. Derimod skal uddannelsesinstitutionen indberette for selvstuderende, som er tilmeldt undervisning.

4 Hvornår skal der indberettes?

Der skal ske indberetning, når der er en ændring i den unges uddannelsesforløb. Dvs., når den unge bliver optaget, er i risiko for frafald, afbryder eller gennemfører aktiviteten. Disse ændringer betragtes som hændelser, der skal indberettes til UDB.

Indberetningerne skal foretages dagligt og uden unødigt forsinkelse.

Ved optagelse ønskes hændelsen dog tidligst indberettet 3 måneder før påbegyndelse af uddannelsesforløb, såfremt kildeleverandøren har mulighed for at justere afsendelsen af indberetningen.

5 Hvilke oplysninger skal indberettes?

Indberetningen omfatter ændring i den unges uddannelsesforløb hos institutionen. Det gælder:

- Optagelse på en forberedende aktivitet (fx 10. klasse eller et forløb på en produktionsskole, forudsat den unge er fyldt 15 år).
- Afbrud af den forberedende aktivitet
- Gennemførelse af det forberedende aktivitetsforløb
- I de tilfælde, hvor der er tale om risiko for frafald, inddrages UU direkte på initiativ af uddannelsesinstitutionen. Der angives om risiko for frafald ved en markering i indberetningen, hvilket skal ses som et øjebliksbillede af den unges forhold. Den unge opfattes fortsat som i gang med uddannelsen. Dvs., at status for den unges uddannelsesforløb fortsat er Optaget.

Indberetningen skal blandt andet indeholde følgende oplysninger:

- Personidentifikation
 - CPR-nummer
- Uddannelseskoder (forberedende aktivitetskode) eller oplysning om klassetrin
- Institutionsnummer

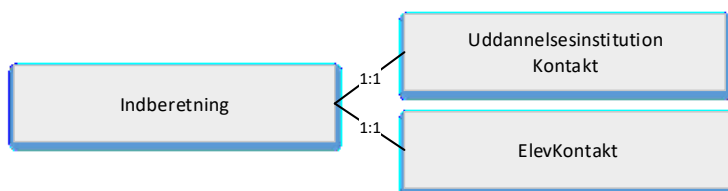
Bemærk, at det er væsentligt, at hændelserne sendes fra den enkelte institution til UDB i den rækkefølge, de registreres.

6 WS ForberedendeForløb

Indberetning af forberedende aktivitetsforløb sker ved kald fra det administrative system (datakilden) til en webservice udstillet på integrationsplatformen. Afhængig af opsætningen af det administrative system skal enten den enkelte uddannelsesinstitution eller leverandøren af kildesystemet forinden indgå en tilslutningsaftale med STIL. Ved hvert kald bliver den kaldende part autentificeret og autoriseret inden viderestilling til UDB. Information om tilslutning til integrationsplatformen findes på viden.stil.dk.

6.1 Struktur

Den overordnede struktur i xml'en fremgår af nedenstående figur.



Figur 1: XML struktur for Indberetning af forberedende forløb

6.2 Tabel "Indberetning"

Indberetning indeholder alle data om hændelsen i det forberedende forløb.

Hændelser indberettes enkeltvis.

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
CPRNr	Integer (10)	Ja	Skal kunne findes i CPR-registret	CPR-nummeret på den unge, som indberetningen vedrører. Den unge skal have bopælsadresse i Danmark.

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
HaendelseNummer	String	Nej		Unik id på indberetningen, såfremt indberetningen ikke fejler. (Hændelsesnummeret indgår i valideringssvaret til datakilden og ved underretning til dataaftager). Hændelsesnummeret skal indberettes ved annullering.
ForloebId	String	Nej	Se note 1.	Unik id for forløbet. Et forløb defineres ved samme kombination af CPR-nummer, hovedinstitution og CØSA-formål. ForløbId'et skal sendes med, hvis hændelsen omhandler et allerede igangsat forløb.
InstitutionNummer	Integer(6)	Ja	Skal kunne genfindes i institutionsregisteret	Afdeling hvor undervisningen eller aktiviteten administreres. UDB anvender værdien fra institutionsregisteret.
HaendelseDato	DateTime	Ja	yyyy-mm-dd hh:mm_ss.s sssss	Dato, hvor hændelsen indtræffer. Fx startdato på en uddannelse ved optagelse, datoen for afbrud af uddannelse, gennemførelse eller dato for risiko for frafald.
Status	Integer(2)	Ja	Se note 3.	En kode, som beskriver status for den unges uddannelsesforløb (optaget, afbrud og gennemført)
AfbrudsårsagsKode	Integer(2)	Nej, men ja ved status Afbrud	Skal kunne genfindes i kodetabel for Afbrudsårsagskoder. Se note 2.	Kode for årsagen til afbruddet af forløbet eller aktiviteten. Feltet skal udfyldes, hvis den indberettede status er afbrud.

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
KildeLeverandoer	Varchar (20)	Ja		En betegnelse, der identificerer kildeleverandørens system.
KlasseTrin	Integer (2)	Nej	Se note 4.	Angivelse af klassetrin i grundskoleforløbet (00-11 klasse). Bemærk, enten Forberedende aktivitetskode eller KlasseTrin skal være udfyldt.
KlasseType	Integer (2)	Nej	Se note 5.	Normalklasse eller specialklasse
KlasseNavn	String (30)	Nej	Fx "Mariehønen" eller "9B"	Navn på klassen tildelt af institutionen
Elevtrin	Integer (2)	Nej	Se note 4.	Den unges individuelle niveau målt i klassetrin 00-11
Annullering	Boolean	Nej	False = nej True = ja	Markering af, at en tidligere indberetning skal annulleres (fejl-indberetning). Annullering af en indberetning kræver, at hændelsesnummer og CPR-nummer udfyldes med værdier fra den indberetning, som skal annulleres.
ForberedendeAktivitetsKode	String (4)	Nej		Kode fra kodesæt til forberedende forløb. Bemærk, enten Forberedende aktivitetskode eller KlasseTrin skal være udfyldt. Kodesættet ses viden.stil.dk.
Registreringstid	DateTime	Ja	yyyy-mm-dd hh:mm_ss.s ssssss	Tidspunkt for registrering af tilstanden eller ændringen i kildesystemet.

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
FrafaldstruetMarkering	Boolean	Nej	True = Frarafaldstruet False = Ikke frarafaldstruet	Markering af risiko for frarafald. Markeringen anvendes, når den unge vurderes at være frarafaldstruet. Markering kræver, at Status er Optaget. Nærmere beskrivelse af, hvornår en ung vurderes at være frarafaldstruet ses af Ungedatabasevejledningen på viden.stil.dk.
FrafaldstruetIfølgeUUcenter	Boolean	Nej	True = Frarafaldstruet False = Ikke frarafaldstruet	Ifølge KUI's informationer er den unge frarafaldstruet. Feltet anvendes, når KUI mener, at der mangler en indberetning om risiko for frarafald fra en anden datakilde (uddannelsesinstitution). Status angives som et optag. Indberetningen medfører et advis til uddannelsesinstitutionen hvor den unges forløb er registreret. Feltet anvendes ikke til KUI's egne aktiviteter.
AfbrudIfølgeUcenter	Boolean	Nej	False= nej True = ja	Ifølge KUI's informationer har den unge afbrudt sit uddannelsesforløb. Feltet anvendes, når KUI mener, at der mangler et afbrud fra en anden datakilde (uddannelsesinstitution). Status angives som optag, og der skal ikke indberettes tilhørende afbrudsårsag. Indberetningen medfører et advis til uddannelsesinstitutionen hvor den unges forløb er registreret. Feltet anvendes ikke ved KUI's egne aktiviteter.
UddannelsesinstitutionKontakt	(XML element)	Nej		
ElevKontakt	(XML element)	Nej		

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
Modtager	(XML element)	Ja		

Note 1: ForløbId

Et forløbId sammenkæder flere indberetninger om samme uddannelse til et samlet forløb for den unge. På den måde skabes der en relation i UDB fra optaget til afbrudt eller gennemført.

UDB opretter forløbId'et, når den første hændelse for en kombination af CPR-nummer, hovedinstitutionsnummer og uddannelseskode modtages. ForløbId'et vil nu være det samme for alle de indberetninger, datakilden skal sende, som relaterer sig til dette forløb, indtil den unge afbryder eller gennemfører. Heraf følger, at der ikke skal være et ForløbId i den første indberetning med status 'Optaget'.

Efter datakilden har sendt enten afbrud eller gennemførelse, og dette ikke skal annulleres, skal datakilden ikke indberette forløbId'et, hvis den unge optages på samme uddannelse og hovedinstitution igen (typisk efter afbrud). UDB vil i disse situationer danne et nyt forløbId til datakilden. ForløbId'et tælles op til en højere værdi.

Bemærk, at UDB sletter et indberettet forløbId, hvis indberetningen ikke passer til det pågældende forløb. I så fald danner UDB et nyt forløbId, som vil blive returneret i valideringssvaret til datakilden.

Note 2: Afbrudsårsagskode

De værdier, der kan modtages i UDB, er vist herunder. Det inkluderer koder, som kan være tilegnet andre uddannelsesområder.

AfbrudsårsagsKode	Betegnelse	Forklaring
1	Ej mødt	Den unge dukkede ikke op ved studiestart.
2	Fravær	Den unge er blevet bortvist pga. for meget fravær
3	Pga. sygdom	Den unge har måttet opgive uddannelsen pga. sygdom
4	Faglige krav	Den unge har vist sig ude af stand til at klare uddannelsens faglige krav.
5	Ændret uddannelse	Den unge har skiftet uddannelse men forsætter på hovedskole
6	Skiftet hovedskole	Den unge har skiftet hovedskole (altså ikke afdelingsskift), men fortsætter i samme uddannelse

7	Skiftet hovedskole og ændret uddannelse	Den unge har både skiftet hovedskole og uddannelse
8	Andet	Årsag, som ikke er dækket af øvrige årsager. Fx - den unge har udmeldt sig – den unge har påbegyndt fuldtidsarbejde
9	Ukendt/Ikke oplyst	Ingen kontakt til den unge
10	Død	
11	Uddannelsesaftale ophævet	En uddannelsesaftale ophæves i henhold til lov om erhvervsuddannelser
12	Gennemført GF2, fortsætter ej	Afbrudt erhvervsuddannelse efter gennemført GF1 (fortsætter ikke GF2)
13	Ikke bestået afsluttende eksamen	Den unge har fulgt uddannelsesforløbet, men består ikke eksamen

Note 3: Status

Værdi	Betegnelse for status	Beskrivelse
1	Optaget	Den unge optages på et uddannelsesforløb. Hvis der er risiko for, at den unge afbryder uddannelsesforløbet, anvendes status Optaget også for denne indberetning.
2	Afbrudt	Den unge har afbrudt sit uddannelsesforløb.
3	Gennemført	Den unge har gennemført sit uddannelsesforløb.

Note 4: KlasseTrin

00 = niveau 0

01 = niveau 1

02 = niveau 2

03 = niveau 3

04 = niveau 4

05 = niveau 5

06 = niveau 6

07 = niveau 7

08 = niveau 8

09 = niveau 9

10 = niveau 10

11 = niveau 11

12 = niveau 12

Note 5: Klassetype

40 = Normalklasse, fuld årgangsdelt (samme koder ved indberetning til DS)

41 = Normalklasse, ikke fuldt årgangsdelt

45 = EUD 10 – Erhvervsrettet 10. klasses forløb

46 = 20/20 – Kombineret 10.klasse og erhvervsskole

50 = Specialklasse

55 = Klasse for ældre tosprogede elever

71 = Klasser for privatister/enkeltfagskursister

6.3 Tabel "UddannelsesinstitutionKontakt"

UddannelsesinstitutionKontakt indeholder kontaktoplysninger for den relevante uddannelsesinstitution.

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
Navn	String (500)	Nej		Kontaktpersonen på institutionen, hvis der indberettes risiko for frafald: navn på person
Telefon	Integer (10)	Nej		Kontaktpersonen på institutionen, hvis der indberettes risiko for frafald: telefon nummer på person
Email	String (50)	Nej		Kontaktpersonen på institutionen, hvis der indberettes risiko for frafald: e-mail på person

6.4 Tabel "ElevKontakt"

ElevKontakt indeholder kontaktoplysninger for den unge.

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
Telefon	Integer (10)	Nej		Den unges telefonnummer.
Email	String	Nej		Den unges mailadresse.

6.5 Tabel "Modtager"

Modtager indeholder information om det eksterne system, der anvender servicen.

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
ModtagerSystemID	String	Ja		En streng, som udpeger det eksterne system – dvs. navnet på systemet.
ModtagerSystemTransaktionsID	String	Ja		En streng (fx et UUID el .lign.) som udpeger hvorfra i det kaldende system, de indsendte oplysninger stammer.

6.6 Tabel "IndberetningSvar"

Ved indberetning returnerer webserviceen følgende synkrone svar, såfremt der ikke opstår fejl i schemavalideringen i STIL's integrationsplatform.

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
HaendelseNummer	String	Ja		Unik ident, der identificerer indberetningen i UDB.

Hvis der opstår fejl i schemavalideringen, sender STIL's integrationsplatform en fejlbesked. Information om dette findes på viden.stil.dk under Ungedatabasen.

7 WS ValideringsSvarOgAdvis

Der er oprettet en selvstændig webservice (ValideringsSvarOgAdvis) til at give svar på om indberetningerne af hændelser på de unge gik godt. Servicen returnerer validerings svar tilhørende den enkelte datakilde (uddannelsesinstitution). Webservicen er udstillet på integrationsplatformen (IP-ung).

Valideringssvaret kan yderligere indeholder beskeder (Advis) fra kommunen, som relaterer sig til de indberetninger, som institutionen har sendt.

Validerings svar til institutionen beskrives i en selvstændig grænsefladebeskrivelse.

7.1 Fejlkoder

Til orientering ses her hvilke fejlkoder, der kan komme i valideringssvaret, når webservicen ForberedendeForloeb er anvendes. Beskrivelse af fejlbeskeder kan også findes via den selvstændige grænsefladebeskrivelse for valideringssvar.

Der oprettes ikke hændelser ved hårde fejl. Disse indberetninger afvises. Der vil således være behov for at gensende indberetninger, hvis det ud fra fejlbeskeden vises at være relevant.

Der dannes hændelser for indberetninger med bløde fejl, men der returneres en fejlbesked alligevel, da det antages, at der er uregelmæssigheder ved indberetningen.

Herunder er de mulige fejlkoder vist.

7.1.1 Fejlkoder i forbindelse med validering

Fejlnr.	Relateret attribut	Fejltekst	Forklaring	Blød fejl: B Hård fejl: H
1	Annullering	Annullering ugyldig, hændelsesnummer og CPR-nummer ikke fundet	Det er ikke muligt at finde det angivne hændelsesnummer og CPR-nummer, som skal annulleres.	H
2	Uddannelseskoder	Ugyldig uddannelseskode eller aktivitetskoder	Kode for en af værdierne: Klassetrin, CØSA-formål, Jobcenter aktivitetstype, Jobcenter aktivitetskoder, Aktivitetsgruppekode, PKAT (Etat kode) eller Forberedende aktivitetskoder er ikke i liste over gyldige værdier.	H
3	Afbrudsårsagskode	Ugyldig afbrudsårsagskode	Kun årsagskoder iht. myndighedskrav er gyldig for indberetning.	H
4	Uddannelseskoder	Uddannelseskoden ønskes ikke i Ungedatabasen	Uddannelseskoden er i listen at et af kodesættende, men er markeret som ikke ønsket (på negativlisten).	H

Fejlnr.	Relateret attribut	Fejltekst	Forklaring	Blød fejl: B Hård fejl: H
5	Institutionsnummer	Ukendt institutionsnummer	Institutionsnummeret findes ikke i Institutionsregisteret	H
6	Hændelsesdato	Hændelsesdatoen må ikke fremdateres	Hændelsesdatoen for gennemførelse/afbrud må ikke ligge efter registreringstiden for hændelsen.	H
7	Afbrudsårsagskode	Afbrudsårsagskode skal angives ved afbrud	Der skal angives en gyldig afbrudsårsag, når en ung afbryder sin uddannelse. Afbrudsårsag skal også være angivet ved markering af 'Afbrud ifølge KUI'.	H
8	Afbrudsårsagskode	Afbrudsårsag angives kun ved afbrud	Afbrudsårsag kan ikke angives ved andre former for indberetninger end afbrud og 'Afbrud ifølge KUI'.	H
10	Forloebld	Forløbsld mangler	Ved 'Afbrud ifølge KUI' eller 'Risiko for frafald ifølge KUI' skal der medsendes identifikation af det forløb, UU-centret mener er berørt.	H
13	Status	Afbrud ifølge KUI kan kun angives ved optag	Den unge skal være optaget og ikke siden have afbrudt eller gennemført forløbet for, at KUI kan markere, at den unge har afbrudt.	H
14	CPR-nummer	Den unge findes ikke i UDB	Der skal kun indberettes for unge med bopæl i Danmark. CPR nummeret kan ikke genfindes i UDB i relation til en aktiv ung bosiddende i Danmark.	H
15	CPR-nummer	Aldersgrænse overskredet	Aldersgrænsen er overskredet. Den unge skal være fyldt 15 år og være under 30 år.	H

FejlNr.	Relateret attribut	Fejltekst	Forklaring	Blød fejl: B Hård fejl: H
16	Status	Ugyldig status-kode	Kun status iht. liste i grænsefladebeskrivelsen er gyldig for indberetningen.	H
17	Status	Risiko for frafald kan kun angives ved optag	Den unge skal være optaget og ikke siden have afbrudt eller gennemført forløbet for, at det kan markeres, at den unge har afbrudt.	H
30	Kildeleverandør	Datakildebetegnelse format ikke gyldigt	Betegnelsen for kildekoden kendes ikke i UDB.	H
62	Dublet	Dublet	Der er registreret en indberetning, hvor følgende er identisk: CPR-nummer Institutionsnummer Uddannelseskode Hændelsesdato Status Speciale (hvis udfyldt). Registreringstiderne er ikke nødvendigvis identiske. Ved samtidig afbrud og gentilmelding på samme uddannelse, skal afbruddet registreres først.	H
209	Uddannelsesinstitutionkontakt-navn	Kontaktpersonnavn mangler	Kontaktpersonoplysninger er angivet, men mangler navn på kontakten.	B
101		exeption - UDB	Intern fejl i UDB	H

7.1.2 Fejlkode i forbindelse med behandling af indberetningen

Fejlnr.	Relateret attribut	Fejltekst	Forklaring	Blød fejl: B Hård fejl: H
12	ForloebId	ForloebId er krævet og skal matche registreringer	Forløbsidenten på indberetningen peger på et forløb, der ikke matcher indberetningen for så vidt angår CPR-nummer, hovedinstitution eller uddannelseskode. Det er krævet for indberetninger om risiko for frafald og afbrud fra UU-centre.	H
75	ForloebId	Optag efter gennemført uddannelse ikke mulig	Uddannelsen er allerede gennemført. Dermed er indberetningen om optagelse afvist. Kræver annullering af hændelse for gennemført uddannelse inden anden status kan indberettes. Fejlen benyttes hvis hændelsen ikke er historisk.	H
213	ForloebId	Nyt forløbId anvendt, da det indberettede forløbId ikke matcher et forløb på den unge	Forløbsidenten på indberetningen peger på et forløb, der ikke matcher indberetningen for så vidt angår CPR-nummer, hovedinstitution eller uddannelseskode, men der er ikke krav om forløbsident på denne indberetning. Der tildeles et nyt forløbId	B
257	ForloebId	Forløb mangler optag	Der forventes et Optag, før der modtages et afbrud eller gennemførelse.	B
264	ForloebId	Der findes tidligere indberetning om afbrud ifølge UU	Der er tidligere registreret afbrud ifølge UU-center	B
265	ForloebId	Der findes tidligere indberetning om afbrud, som bør annulleres	Der er tidligere registreret afbrud for forløbet. Afbruddet bør annulleres, hvis denne indberetning er korrekt	B

272	ForloebId	Optag eller afbrud indberettet efter indberetning af gennemført forløb	Der er tidligere registreret at forløbet er gennemført, hvilket harmonerer dårligt med, at der nu indberettes optag/afbrud	B
273	ForloebId	Der er tidligere indberettet hændelse med senere registreringstid og eller hændelsesdato	Der er tidligere indberettet hændelse på forløbet med senere registreringstid og/eller hændelsesdato	B

Hårde fejl angives med numre op til og med 199.

Bløde fejl angives med numre fra 200.

Det bemærkes, at formattjek (tjek af xml schema) foretages i integrationsplatformen og kan resultere i fejl 400.

Ved fejl 500 kontaktes Ungedatabasens produktejere via STIL's support. Kan forekomme, hvis Ungedatabasen eller IP-Ung er utilgængelig.

8 Endpoints til testmiljø

<https://ws01.ung.stil.dk/services/ForberedendeForloeb/?wsdl>