



**UNDERVISNINGS
MINISTERIET**
STYRELSEN
FOR IT OG LÆRING

Grænseflade til indberetning af hændelser fra ungdomsuddannelser til Ungedatabasen

Dato:

16. marts 2017

Version

1.0

Status

**Gældende fra og med den 9. juni
2017**

Ansvarlig

Jørgen Vejbæk

Ændringshistorik

Version	Kapitel/afsnit	Beskrivelse

Indhold

1	Indledning	4
2	Hvem skal indberette?	4
3	Hvilke personer skal indberetningen omfatte?	5
4	Hvornår skal der indberettes?	5
5	Hvilke oplysninger skal indberettes?	5
6	WS Ungdomsuddannelse	6
6.1	Struktur	6
6.2	Tabel "IndberetningUngdomsUddannelse"	7
6.3	Tabel "Uddannelse"	12
6.4	Tabel "UddannelsesinstitutionKontakt"	13
6.5	ElevKontakt	13
6.6	PraktikSted	13
6.7	Tabel "IndberetningSvar"	14
7	WS ValideringsSvarOgAdvis	14
7.1	Hent	15
7.2	HentSvar	15
7.2.1	Valideringssvar	16
7.2.2	Adviser	17
8	Fejlkoder	18
8.1	Fejlkoder i forbindelse med validering	18
8.2	Fejlkoder i forbindelse med behandling af indberetningen	21
9	Endpoints	22

1 Indledning

Ifølge Vejledningsloven skal de kommunale uddannelsesvejledninger (Ungdommens Uddannelsesvejledning – UU) opsøge og vejlede alle unge, der ikke er i gang med eller har gennemført en ungdomsuddannelse eller en videregående uddannelse, indtil de fylder 25 år.

Endvidere skal jobcentre ifølge kontanthjælpsreformen administrere, at unge under 30 år uden uddannelse skal have uddannelseshjælp i stedet for kontanthjælp.

Til dette formål har relevante uddannelsesinstitutioner pligt til at indberette oplysninger om unges uddannelsesforløb til Ungedatabasen (UDB), som drives af Styrelsen for It og Læring (STIL).

UDB videresender oplysningerne til UU og jobcentre via Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR). Derudover anvender STIL oplysningerne til statistiske formål.

Indberetninger til UDB sker fra institutionernes studieadministrative systemer via webservices udstillet på STIL's integrationsplatform. Platformen formidler også svar fra UDB vedrørende indberetningerne til de studieadministrative systemer. Det betyder, at de studieadministrative systemer skal have funktioner, som understøtter denne dataudveksling. Såfremt institutionen skifter administrativt system eller fusionerer, skal dette meddeles til STIL.

Dette dokument beskriver strukturen for de oplysninger, som ungdomsuddannelsesinstitutionerne skal indberette til UDB, og som de kan afhente af valideringsvar.

2 Hvem skal indberette?

Uddannelsesinstitutioner, som varetager undervisning på ungdomsuddannelse niveau skal indberette, dvs. STX, HHX, HTX, EUD, EUX, KUU, EGU og andre ungdomsuddannelser som fx maritime ungdomsuddannelser. Indberetning af enkelte forberedende forløb kan undtagelsesvis også modtages i grænsefladen, såfremt der benyttes CØSA-formål til at angive uddannelsesaktiviteten. Dette gælder EUD10 og 20-20 ordning ved overgang til EUD. De CØSA-formål, der ønskes indberetninger om, er listet på STIL's hjemmeside, viden.stil.dk, på siderne for leverandører.

Skulle institutionen have afdelinger, så er det er den relevante institutionsafdeling, som skal forestå indberetningen via institutionsnummeret. Institutionsafdelingen skal være oprettet i Undervisningsministeriets [Institutionsregister](#). Hvis institutionen kun har et hovednummer (den juridiske institution), skal indberetningen foretages via dette hovednummer.

3 Hvilke personer skal indberetningen omfatte?

Vejledningsloven omhandler alle unge fra 15 til og med 29 år, og det er således uddannelsesinstitutionernes pligt at indberette om ændringer i disse unges uddannelsesforløb.

Indberetningerne skal vedrøre forløb, som har en varighed på mindst 3 måneder. Det betyder, at uddannelsesinstitutionen ikke skal indberette for fx brobygningselever (9-10. klasse elever i et kortvarigt brobygningsforløb på fx et gymnasium) eller for eksamenstilmeldte, som ikke er tilmeldt undervisning. Derimod skal uddannelsesinstitutionen indberette for selvstuderende, som er tilmeldt undervisning.

4 Hvornår skal der indberettes?

Indberetningen skal ske, når der er sket en hændelse, dvs. når der sker en ændring i den unges uddannelsesforløb. Se nedenfor for hvilke oplysninger, der skal indberettes.

Indberetningerne skal foretages dagligt og uden unødigt forsinkelse.

Ved optagelse ønskes hændelsen dog tidligst indberettet 3 måneder før påbegyndelse af uddannelsesforløb, såfremt kildesystemet har indbygget mulighed for at justere afsendelsen af indberetningen.

5 Hvilke oplysninger skal indberettes?

Indberetningen omfatter ændring i den unges uddannelsesforløb hos uddannelsesinstitutionen. Det gælder:

- Optagelse på en uddannelse (fx alment gymnasium eller 1. del af grundforløb på en erhvervsuddannelse), forudsat den unge er fyldt 15 år.
- Afbrud af en uddannelse
- Gennemførelse af et uddannelsesforløb

I de tilfælde, hvor der er tale om risiko for frafald, inddrages UU direkte på initiativ af uddannelsesinstitutionen. Der angives om risiko for frafald ved en markering i indberetningen, hvilket skal ses som et øjebliksbillede af den unges forhold. Den unge opfattes fortsat som i gang med uddannelsen. Dvs., at status for den unges uddannelsesforløb fortsat er Optaget.

Indberetningen skal blandt andet indeholde følgende oplysninger:

- Personidentifikation
 - CPR-nummer
- Uddannelseskoder

- Uddannelseskode (CØSA-formål)
 - Bemærk, at der er forskellige CØSA-formål på EUD-uddannelser, et for 1. del af grundforløbet og et for 2. del af grund- og hovedforløbet.
- Uddannelsesversion
- Evt. specialekode
- Institutionsnummer

Bemærk, at det er væsentligt, at indberetningerne sendes fra den enkelte institution til UDB i den rækkefølge, som de registreres.

Det indberettes ikke, når en ung skifter uddannelsesafdeling indenfor sammen hovedinstitution. Der indberettes ved skift af uddannelse og skift af hovedinstitution.

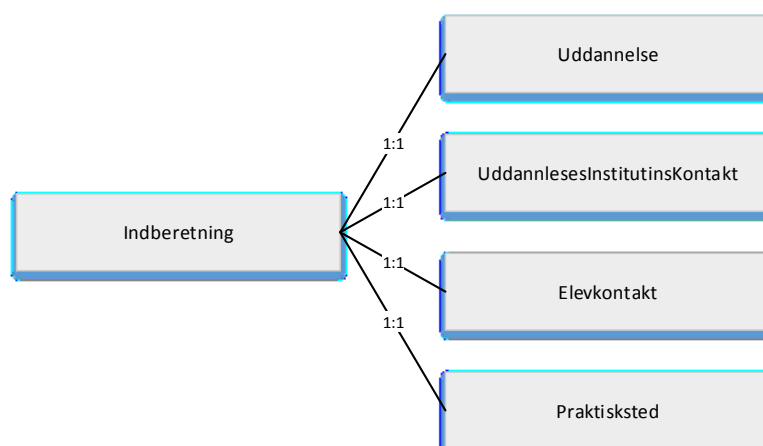
Er den unges uddannelse baseret på mere end et uddannelsessted samtidig, så indberettes fra det uddannelsessted, hvor den primære aktivitet foregår.

6 WS Ungdomsuddannelse

Indberetninger om ungdomsuddannelser sker ved kald fra det administrative system (datakilden) til en webservice udstillet på integrationsplatformen. Afhængig af opsætningen af det administrative system skal enten den enkelte uddannelsesinstitution eller leverandøren af kildesystemet forinden indgå en tilslutningsaftale med STIL. Ved hvert kald bliver den kaldende part autentificeret og autoriseret inden viderestilling til UDB. Information om tilslutning til integrationsplatformen findes på viden.stil.dk på siderne for leverandører.

6.1 Struktur

Den overordnede struktur i xml'en fremgår af nedenstående figur:



Figur 1: XML-struktur for IndberetUngdomsUddannelse

6.2 Tabel "IndberetningUngdomsUddannelse"

IndberetningUngdomsUddannelse indeholder alle data om den indberettede hændelse. Hændelser indberettes enkeltvis.

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
CPRNr	Integer (10)	Ja	Skal kunne findes i CPR-registeret	CPR-nummeret på den unge, som indberetningen vedrører. Den unge skal have bopælsadresse i Danmark.
HaendelseNummer	String	Nej, men ja ved annullering		Unik id på indberetningen, såfremt indberetningen ikke afvises. (Hændelsesnummeret indgår i valideringssvaret til datakilden og ved underretning til dataaftager). Hændelsesnummeret skal angives ved indberetning af en annullering.
ForloebId	String	Nej	Se note 1.	Unik id for forløbet. Et forløb defineres ved samme kombination af CPR-nummer, hovedinstitution og CØSA-formål. ForløbId'et skal sendes med, hvis hændelsen omhandler et allerede igangsat forløb.
InstitutionNummer	Integer(6)	Ja	Skal kunne findes i institutionsregisteret	Afdeling, hvor undervisningen eller aktiviteten administreres. UDB anvender værdien fra institutionsregisteret.
HaendelseDato	DateTime	Ja	yyyy-mm-dd hh:mm_ss.s sssss	Dato, hvor hændelsen indtræffer. Fx startdato på en uddannelse ved optagelse, datoen for afbrud af uddannelse, gennemførelse eller dato for risiko for frafald.

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
Status	Integer(2)	Ja	Se note 3.	En kode, som beskriver status for den unges uddannelsesforløb (optaget, afbrud og gennemført).
AfbrudssaarsagsKode	Integer(2)	Nej, men ja ved status Afbrud	Skal kunne genfindes i kodetabel for Afbrudsårsagskoder. Se note 2.	Kode for årsagen til afbruddet af forløbet eller aktiviteten. Feltet skal udfyldes, hvis den indberettede status er afbrud.
KildeLeverandoer	Varchar (20)	Ja		En betegnelse, der identificerer kildeleverandørens system.
Annullering	Boolean	Nej	False= nej True = ja	Markering af, at en tidligere indberetning skal annulleres (fejlindberetning). Annullering af en indberetning kræver, at hændelsesnummer og CPR-nummer udfyldes med værdier fra den indberetning, som skal annulleres.
Uddannelse (XML element)	Uddannelse	Ja		
GennemfoertHf	Boolean	Nej	False= nej True = ja	Sættes til 'Ja', når en ung samlet set har opnået et HF bevis baseret på enkeltfag. Der indberettes med CØSA-formål 3015. Indberetningen sker efter at de relaterede enkeltfag er indberettet. Status skal indberettes som 'Gennemført'.

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
Registreringstid	DateTime	Ja	yyyy-mm-dd hh:mm_ss.s sssss	Tidspunkt for registrering af tilstanden eller ændringen i kildesystemet.
FrafaldstruetMarkering	Boolean	Nej	True = Frafaldstruet False = Ikke frafaldstruet	Markering af risiko for frafald. Markeringen anvendes, når den unge vurderes at være frafaldstruet. Markering kræver, at Status er Optaget. Nærmere beskrivelse af, hvornår en ung vurderes at være frafaldstruet ses af Ungedatabasevejledningen på viden.stil.dk.
UddannelsesinstitutionKontakt	XML element			
ElevKontakt	XML element	Nej		
PraktikSted	XML element	Nej		
FrafaldstruetIfølgeUUcenter	Boolean	Nej	True = Frafaldstruet False = Ikke frafaldstruet	Ifølge UU-centrets informationer er den unge frafaldstruet. Feltet anvendes, når UU-centeret mener, at der mangler en indberetning om risiko for frafald fra en anden datakilde (uddannelsesinstitution). Indberetningen medfører et advis til uddannelsesinstitutionen, hvor den unges forløb er registreret. Feltet anvendes ikke til UU-centrets egne aktiviteter.

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
AfbrudIfølgeU-Ucenter	Boolean	Nej	False= nej True = ja	Ifølge UU-centrets informationer har den unge afbrudt sit uddannelsesforløb. Feltet anvendes, når UU-centeret mener, at der mangler et afbrud fra en anden datakilde (uddannelsesinstitution). Der skal indberettes tilhørende afbrudsårsag. Indberetningen medfører et advis til uddannelsesinstitutionen, hvor den unges forløb er registreret. Feltet anvendes ikke ved UU-centrets egne aktiviteter.

Note 1: Forløbld

Et forløbld sammenkæder flere indberetninger om samme uddannelse til et samlet forløb for den unge. På den måde skabes der en relation i UDB fra optaget til afbrudt eller gennemført.

UDB opretter forløbld'et, når den første hændelse for en kombination af CPR-nummer, hovedinstitutionsnummer og uddannelseskodetages. Forløbsd'et vil nu være det samme for alle de indberetninger, datakilden skal sende, som relaterer sig til dette forløb, indtil den unge afbryder eller gennemfører. Heraf følger, at der ikke skal være et forløbld i den første indberetning med status 'Optaget'.

Efter datakilden har sendt enten afbrud eller gennemførelse, og dette ikke skal annulleres, skal datakilden ikke indberette forløbld'et, hvis den unge optages på samme uddannelse og hovedinstitution igen (typisk efter afbrud). UDB vil i disse situationer danne et nyt forløbld til datakilden. Forløbld'et tælles op til en højere værdi.

Bemærk, at UDB sletter et indberettet forløbld, hvis indberetningen ikke passer til det pågældende forløb. I så fald danner UDB et nyt forløbld, som vil blive returneret i valideringssvaret til datakilden.

Note 2: Afbrudsårsagskoder

De værdier, der kan modtages i UDB, er vist herunder. Det inkluderer koder, som kan være tilegnet andre uddannelsesområder.

AfbrudsårsagsKode	Betegnelse	Forklaring
1	Uddannelsen ikke påbegyndt	Den unge dukkede ikke op ved studie-start
2	Fravær	Den unge er blevet bortvist pga. for meget fravær
3	Pga. sygdom	Den unge har måttet opgive uddannelsen pga. sygdom
4	Faglige krav	Den unge har vist sig ude af stand til at klare uddannelsens faglige krav
5	Ændret uddannelse	Den unge har skiftet uddannelse, men fortsætter på hovedskolen
6	Skiftet hovedskole	Den unge har skiftet hovedskole (altså ikke afdelingsskift), men fortsætter i samme uddannelse
7	Skiftet hovedskole og ændret uddannelse	Den unge har både skiftet hovedskole og uddannelse
8	Andet	Årsag som ikke er dækket af øvrige årsager. Fx - den unge har udmeldt sig – den unge har påbegyndt fuldtidsarbejde
9	Ukendt / ikke oplyst	Ingen kontakt til den unge
10	Død	
11	Uddannelsesaftale ophævet	En uddannelsesaftale ophæves i henhold til lov om erhvervsuddannelser
12	Gennemført GF2, fortsætter ej	Afbrudt erhvervsuddannelse efter gennemført GF1 (fortsætter ikke GF2)
13	Ikke bestået afsluttende eksamen	Den unge har fulgt uddannelsesforløbet, men består ikke eksamen

Note 3: Status

Værdi	Betegnelse for status	Beskrivelse
1	Optaget	Den unge optages på et uddannelsesforløb. Hvis der er risiko for, at den unge afbryder uddannelsesforløbet, anvendes status Optaget også for denne indberetning.
2	Afbrudt	Den unge har afbrudt sit uddannelsesforløb.
3	Gennemført	Den unge har gennemført sit uddannelsesforløb.

6.3 Tabel "Uddannelse"

Uddannelse indeholder oplysninger om den uddannelse, som den indberettede hændelse vedrører.

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
COSAFormaal	Integer(4)	Ja	Skal kunne genfindes i CØSA kodesættet (uddannelsesmodellen)	Kode for ungdomsuddannelse fra CØSA
COSAFormaal- Version	Integer(4)	Ja	Skal kunne genfindes i CØSA kodesættet (uddannelsesmodellen)	Kode for ungdomsuddannelse versioneret fra CØSA
COSAFormaalSpeciale	Integer(4)	Nej	Skal kunne genfindes i CØSA kodesættet (uddannelsesmodellen)	Kode for ungdomsuddannelse (EUD) fra CØSA. Koden angiver hvilket speciale, der følges indenfor uddannelsen.

6.4 Tabel "UddannelsesinstitutionKontakt"

UddannelsesinstitutionKontakt indeholder kontaktoplysninger for den relevante uddannelsesinstitution.

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
Navn	String (500)	Nej		Kontaktpersonen på institutionen, hvis der indberettes risiko for frafald: navn på person
Telefon	Integer(10)	Nej		Kontaktpersonen på institutionen, hvis der indberettes risiko for frafald: telefon nummer på person
Email	String(50)	Nej		Kontaktpersonen på institutionen, hvis der indberettes risiko for frafald: e-mail på person

6.5 ElevKontakt

ElevKontakt indeholder kontaktoplysninger for den unge.

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
Telefon	Integer(10)	Nej		Den unges telefonnummer
Email	String	Nej		Den unges mailadresse

6.6 PraktikSted

Praktiksted indeholder oplysninger om det praktiksted, som den unge er tilknyttet.

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
PraktikCvrnr	Integer(10)	Nej		Praktikpladsens/lærestedets CVR-nummer
PraktikLbrnr	Integer(20)	Nej		Praktikpladsens/lærestedets løbenummer

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
PraktikNavn	String(50)	Nej		Praktikpladsens/lærestedets navn
PraktikAdresse	String(50)	Nej		Praktikpladsens/lærestedets adresse
PraktikPostnr	Integer(4)	Nej		Praktikpladsens/lærestedets postnr
PraktikBynavn	String(30)	Nej		Praktikpladsens/lærestedets Nynavn/post-distrikt
PraktikTelefon	Integer (10)	Nej		Praktikpladsens/lærestedets telefon
PraktikEmail	String(50)	Nej		Praktikpladsens/lærestedets mailadresse
PraktikKontakt-person	String(50)	Nej		Praktikpladsens/lærestedets kontaktperson identificeret ved navn

6.7 Tabel "IndberetningSvar"

Ved indberetning returnerer webserviceen følgende synkron svar, såfremt der ikke opstår fejl i schemavalideringen i STIL's integrationsplatform.

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
Haendelse-Nummer	String	Ja		Unik id, der identificerer indberetningen i UDB.

Hvis der opstår fejl i schemavalideringen, sender STIL's integrationsplatform en fejlbesked. Information om dette findes på viden.stil.dk på siderne for leverandørerne.

7 WS ValideringsSvarOgAdvis

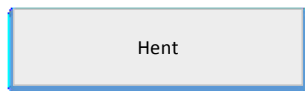
Denne webservice anvendes til at hente resultatet af valideringen af indberetninger samt eventuelle adviseringer om frafaldstruet og afbrud observeret af UU-centre for unge, der er registreret hos den pågældende datakilde (uddannelsesinstitution).

Serviceen returnerer validerings svar og adviseringer, som datakilden ikke tidligere har afhentet.

Webservicen er udstillet på integrationsplatformen (IP-ung).

7.1 Hent

Den overordnede struktur i xml'en fremgår af nedenstående figur.



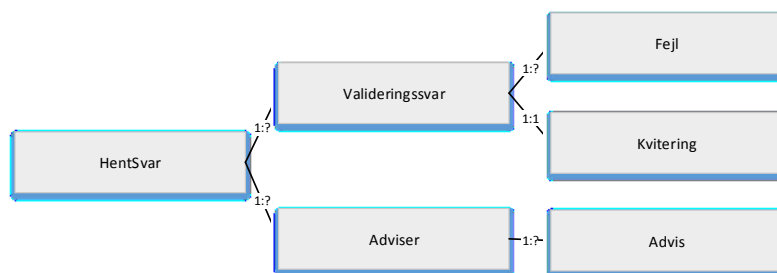
Figur 2: XML struktur for afhentning

Hent indeholder parametre til at afgrænse hvilke valideringssvar og advarslinger, der afhentes. Hvis SidstHentet er udfyldt, returneres valideringssvar og advarslinger registreret efter denne dato.

Felt	Type	Krævet	Kommentar
SidstHentet	DateTime	Nej	Timestamp for afhentning af valideringssvar og advarslinger. Når der er skrevet et tidspunkt i feltet, returneres valideringssvar og advarslinger registreret efter dette tidspunkt.

7.2 HentSvar

Den overordnede struktur i xml'en fremgår af nedenstående figur.



Figur 3: XML struktur for afhentning af valideringssvar og advarslinger

HentSvar returnerer valideringssvar samt eventuelle advarslinger om risiko for frafald eller afbrud ifølge UU-centre for unge.

Servicen returnerer valideringssvar og advarslinger til datakildens administrative system for alle de indberetninger, som datakilden endnu ikke har

afhentet. Der returneres maksimalt svar for 99 indberetninger. Hvis der findes flere end 99 indberetninger, returneres de tidligste med markering om, at der findes flere. Herefter kan datakilden kalde igen og få de resterende.

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
FindesFlereFej-IOgAdvis	Boolean	Ja	True = Ja der findes flere hændelser, og der bør spørges igen for at få de resterende. False = Nej. Alle hændelser er returneret.	Markering af om der findes flere svar end dem, der er returneret i det aktuelle svar. Når dataaftageren modtager besked om, at der findes flere svar, er det hensigten, at der spørges igen på de resterende. Hændelserne sorteres efter hændelsesnummer med laveste hændelsesnummer først.
Valideringssvar	XML element	Nej		Indeholder kvittering og eventuelle fejl efter endt behandling af hændelsen.
Adviser	XML element	Nej		Indeholder advisering om, at en ung er registreret som frafaldstruet eller med afbrud ifølge et UU center.

7.2.1 Valideringssvar

Valideringssvar indeholder enten en fejlstruktur eller en kvitteringsstruktur.

Felt	Type	Krævet	Kommentar
HaendelseNummer	String	Ja	Et hændelsesnummer dannet af UDB
Fejl	XML element	nej	Indeholder eventuelle konkrete fejl som følge af behandlingen i UDB.
Kvittering	XML element	Nej	Indeholder oplysning om hændelsen, hvis den er oprettet.

Fejl

Fejl indeholder de konkrete fejl, som er konstateret i løbet af behandlingen.

Felt	Type	Krævet	Kommentar
Fejlkode	Integer (10)	Ja	En entydig identifikation af fejltypen i UDB.
Fejltekst	String	Ja	Beskrivelse af fejlen.

Kvittering

Felt	Type	Krævet	Kommentar
Forloebld	String	Ja	Entydig identifikation af forløbet, som hændelsen der er oprettet ud fra indberetningen er blevet tilknyttet i UDB.

7.2.2 Adviser

Adviser indeholder et hændelsesnummer og forløbld til identifikation af en ung, der er registreret som frafaldstruet eller med afbrud ifølge et UU center. Adviseringen om risiko for frafald (fracaldstruet) sendes for, at institutionen kan tage handling på at fastholde den unge i uddannelse.

Felt	Type	Krævet	Kommentar
HaendelseNummer	String	Ja	HændelsesNummer fra UDB på den seneste 'Optaget' hændelse modtaget fra uddannelsesinstitutionen.
Forloebld	String	Ja	Forløbsidenten for det forløb, der adviseres omkring.
Advis	XML element	Ja	

Advis

Et avis indeholder en daviskode og en advistekst, og er en orientering til institutionen.

Felt	Type	Krævet	Kommentar
AdvisKode	Integer (10)	Ja	En kode, der identificerer advistypen. Enten FrarafaldstruetIfølgeUUcenter eller AfbrudIfølgeUUcenter.
AdvisTekst	String	Ja	En tekst, der beskriver, hvorfor institutionen adviseres.

8 Fejlkoder

Der oprettes ikke hændelser ved hårde fejl. Disse indberetninger afvises. Der vil således være behov for at gensende indberetninger, hvis det ud fra fejlbeskeden vises at være relevant.

Der dannes hændelser for indberetninger med bløde fejl, men der returneres en fejlbesked, da det antages, at der er uregelmæssigheder ved indberetningen.

Herunder er de mulige fejlkoder vist.

8.1 Fejlkoder i forbindelse med validering

Fejlnr.	Relateret attribut	Fejltekst	Forklaring	Blød fejl: B Hård fejl: H
1	Annullering	Annullering ugyldig, hændelsesnummer og CPR-nummer ikke fundet	Det er ikke muligt at finde det angivne hændelsesnummer og CPR-nummer, som skal annulleres.	H
2	Uddannelseskoder	Ugyldig uddannelseskode eller aktivitetskode	Kode for en af værdierne: Klassetrin, CØSA-formål, Jobcenter aktivitetstype, Jobcenter aktivitetskode, Aktivitetsgruppekode, SU uddannelseskode, PKAT (Etat kode) eller Forberedende aktivitetskode er ikke i liste over gyldige værdier.	H
3	Afbrudsårsagskode	Ugyldig afbrudsårsagskode	Kun årsagskoder iht. myndighedskrav er gyldig for indberetning.	H
4	Uddannelseskode	Uddannelseskoden på negativliste i UDB.	Aktiviteter med den anførte uddannelseskode ønskes ikke registreret i UDB. Indberetningen er ikke indlæst i UDB.	H
5	Institutionsnummer	Ukendt institutionsnummer	Institutionsnummeret findes ikke i Institutionsregisteret	H

Fejl nr.	Relateret attribut	Fejltekst	Forklaring	Blød fejl: B Hård fejl: H
6	Hændesdato	Hændesdatoen må ikke fremdateres	Hændesdatoen for gennemførelse/afbrud må ikke ligge efter registreringstiden for hændelsen.	H
7	Afbrudsårsagskode og Afbrud	Afbrudsårsagskode skal angives ved afbrud	Der skal angives en gyldig afbrudsårsag, når en ung afbryder sin uddannelse. Afbrudsårsag skal også være angivet ved markering af 'Afbrud ifølge UU-center'.	H
8	Afbrudsårsagskode og Afbrud	Afbrudsårsag angives kun ved afbrud	Afbrudsårsag kan ikke angives ved andre former for indberetninger end afbrud og 'Afbrud ifølge UU-center'.	H
209	Uddannelsesinstitution Kontakt navn	Kontaktpersonnavn mangler	Kontaktpersonoplysninger er angivet, men mangler navn på kontakten	B
10	ForloebId	ForløbsId mangler	Ved 'Afbrud ifølge UU-center' eller 'Risiko for frafald ifølge UU-center' skal der medsendes identifikation af det forløb, UU-centret mener, er berørt.	H
14	CPR-nummer	Den unge findes ikke i UDB	Der skal kun indberettes for unge med bopæl i Danmark. CPR nummeret kan ikke genfindes i UDB i relation til en aktiv ung bosiddende i Danmark.	H
15	CPR-nummer	Aldersgrænse overskredet	Aldersgrænsen er overskredet. Den unge skal være fyldt 15 år og være under 30 år.	H

Fejlnr.	Relateret attribut	Fejltekst	Forklaring	Blød fejl: B Hård fejl: H
16	Status	Ugyldig statuskode	Kun status iht. liste i grænsefladebeskrivelsen er gyldig for indberetningen.	H
30	Kildeleverandør	Datakildebetegnelse format ikke gyldigt	Betegnelsen for kildekoden kendes ikke i UDB.	H
49	Gennemført HF	Status skal være gennemført og CØSA formål skal være 3015	Ved markering af gennemført HF for enkeltfag skal status på indberetningen være sat til Gennemført og CØSA formål skal være 3015.	H
62	Dublet	Dublet	Der er registreret en indberetning, hvor følgende er identisk: CPR-nummer Institutionsnummer Uddannelseskode Hændelsesdato Status Speciale (hvis udfyldt). Registreringstiderne er ikke nødvendigvis identiske. Ved samtidig afbrud og gentilmelding på samme uddannelse, skal afbruddet registreres først.	H
101		exeption - UDB	Intern fejl i UDB	H

8.2 Fejlkoder i forbindelse med behandling af indberetningen

Fejlnr.	Relateret attribut	Fejltekst	Forklaring	Blød fejl: B Hård fejl: H
12	ForloebId	ForloebId er krævet og skal matche registreringer	Forløbsidenten på indberetningen peger på et forløb, der ikke matcher indberetningen for så vidt angår CPR-nummer, hovedinstitution eller uddannelseskode. Det er krævet for indberetninger om risiko for frafald og afbrud fra UU-centre.	H
75	ForloebId	Optag efter gennemført uddannelse ikke mulig	Uddannelsen er allerede gennemført. Dermed er indberetningen om optagelse afvist. Kræver annullering af hændelse for gennemført uddannelse inden anden status kan indberettes. Fejlen benyttes hvis hændelsen ikke er historisk.	H
213	ForloebId	Nyt forløbId anvendt, da det indberettede forløbId ikke matcher et forløb på den unge	Forløbsidenten på indberetningen peger på et forløb, der ikke matcher indberetningen for så vidt angår CPR-nummer, hovedinstitution eller uddannelseskode, men der er ikke krav om forløbsident på denne indberetning. Der tildeles et nyt forløbsId	B
257	ForloebId	Forløb mangler optag	Der forventes et Optag, før der modtages et afbrud eller gennemførelse.	B
264	ForloebId	Der findes tidligere indberetning om afbrud ifølge UU	Der er tidligere registreret afbrud ifølge UU-center	B

265	ForloebId	Der findes tidligere indberetning om afbrud, som bør annulleres	Der er tidligere registreret afbrud for forløbet. Afbruddet bør annulleres, hvis denne indberetning er korrekt	B
272	ForloebId	Optag eller afbrud indberettet efter indberetning af gennemført forløb	Der er tidligere registreret at forløbet er gennemført, hvilket harmonerer dårligt med, at der nu indberettes optag/afbrud	B
273	ForloebId	Der er tidligere indberettet hændelse med senere registreringstid og eller hændelsesdato	Der er tidligere indberettet hændelse på forløbet med senere registreringstid og/eller hændelsesdato	B

Det bemærkes, at formattjek foretages i integrationsplatformen og kan resultere i fejl 400.

9 Endpoints

<https://ws01.ung.stil.dk/services/UngdomsUddannelse/?wsdl>

<https://ws01.ung.stil.dk/services/ValideringsSvarOgAdvis/?wsdl>