



Grænseflade til indberetning af hændelser fra forberedende grunduddannelse (FGU) til Ungedatabasen

Dato

09-03-2020

Version Status

1.5 Gældende fra den 6. marts 2020

Ansvarlig

Jørgen Bloch Vejbæk

Ændringshistorik

Version	Kapitel/afsnit	Beskrivelse
1.0	Dokumentet.	Første version.
1.1	Kap. 8.1	Fejlkode 85 er indsat.
1.2	Kap. 8.1	Fejlkode 13 er indsat.
1.3	Kap. 3 Kap. 9	Minimum periode ændret til 6 uger. Endpoint ændret.
1.4	Kap. 4 Kap. 6.2	Skoleperioderne SB og FS er fjernet. Afbrudsårsag 1 tekst ændret til 'Ej mødt'.
1.5	Kap. 6.2 note 2	Afgangsårsagerne 81 og 82 skal opfattes som gennemførelse i UDB.

Indhold

1	Indledning.....	4
2	Hvem skal indberette?	4
3	Hvilke personer skal indberetningen omfatte?.....	4
4	Hvornår skal der indberettes?.....	5
5	Hvilke oplysninger skal indberettes?.....	5
6	WS IndberetningForberedendeGrundUddannelse	6
6.1	Struktur	7
6.2	Tabel "Indberetning"	7
6.3	Tabel "UddannelsesinstitutionKontakt"	11
6.4	Tabel "ElevKontakt"	12
6.5	Tabel "Modtager"	12
6.6	Tabel "IndberetningSvar"	12
7	WS ValideringsSvarOgAdvis.....	13
7.1	Hent.....	13
7.2	HentSvar.....	14
7.2.1	Valideringssvar.....	15
7.2.2	Adviser	16
8	Fejlkoder	16
8.1	Fejlkoder i forbindelse med validering.....	16
8.2	Fejlkoder i forbindelse med behandling af indberetningen.....	19
9	Endpoints til testmiljø	20

1 Indledning

Ifølge Vejledningsloven skal den kommunale ungeindsats (KUI) opsøge og vejlede alle unge, der ikke er i gang med eller har gennemført en ungdomsuddannelse eller en videregående uddannelse inden de fylder 25 år.

Endvidere skal jobcentre ifølge kontanthjælpsreformen administrere, at unge under 30 år uden uddannelse skal have uddannelseshjælp i stedet for kontanthjælp.

Til dette formål har relevante uddannelsesinstitutioner pligt til at indberette oplysninger om unges uddannelsesforløb til Ungedatabasen (UDB), som drives af Styrelsen for It og Læring (STIL).

UDB videresender oplysningerne til kommunen (herunder KUI og jobcentre). Udveksling af information om unge med uddannelsespålæg til jobcentre foregår via Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR). Derudover anvender STIL oplysningerne til statistiske formål.

Indberetning til UDB sker fra institutionernes studieadministrative systemer via webservices udstillet på STIL's integrationsplatform IP-Ung. Platformen formidler også svar fra UDB vedrørende indberetningerne til de studieadministrative systemer. Det betyder, at de studieadministrative systemer skal have funktioner, som understøtter denne dataudveksling. Såfremt institutionen skifter administrativt system eller fusionerer, skal dette meddeles til STIL.

Dette dokument beskriver strukturen for de oplysninger, som uddannelsesinstitutionerne skal indberette til UDB, og som de kan afhente i form af valideringsvar.

2 Hvem skal indberette?

Uddannelsesinstitutioner, som varetager undervisning i forbindelse med forberedende grunduddannelse (FGU), skal indberette gennem denne webservice.

Skulle uddannelsesinstitutionen have afdelinger, er det den afdeling/skole, som er ansvarlig for den unges uddannelsesforløb, der skal forestå indberetningen. Institutionsafdelingerne skal være oprettet i Undervisningsministeriets [Institutionsregister](#). Hvis institutionen kun har et hovednummer (den juridiske institution), skal indberetningen foretages via dette hovednummer.

Såfremt FGU-institutionen/afdelingen udlåner en elev, er det fortsat FGU-institutionen/afdelingen, der som arrangerende skole skal indberette til Ungedatabasen. Skolen, der låner eleven, skal ikke indberette til Ungedatabasen.

3 Hvilke personer skal indberetningen omfatte?

Vejledningsloven omhandler alle unge fra og med 15 år til og med 29 år, og det er således uddannelsesinstitutionernes pligt at indberette om ændringer i disse unges uddannelsesforløb.

Indberetningerne skal vedrøre forløb, som har en varighed på mindst 6 uger. Afsøgningsforløb ses i den henseende som en del af det samlede uddannelsesforløb.

4 Hvornår skal der indberettes?

Der skal ske indberetning, når der er en ændring i den unges uddannelsesforløb. Det vil sige, når den unge bliver optaget, er i risiko for frafald, afbryder eller gennemfører aktiviteten. Disse ændringer betragtes som hændelser, der skal indberettes til UDB.

Optag indberettes ved påbegyndelse af afsøgningsforløb samt når der sker tilføjelse eller skift i skoleperiode samt speciale. Specialet viser, hvilket spor (AGU/PGU/EGU), den unge har valgt gennem uddannelsen. Skoleperioden (SKP) viser, hvor langt den unge er i uddannelsesforløbet. Her ses mulige kombinationer af spor/speciale og skoleperiode:

Spør (speciale)	Betegnelse	Skoleperiode	Betegnelse knyttet til kombination af CØSA-formål, version, speciale og skoleperiode
		AF	Afsøgningsforløb
		BA	Basisforløb, uddannelsesspor ej valgt
1	Almen grunduddannelse	BA	Basisforløb, uddannelsesspor valgt
1	Almen grunduddannelse	US	Uddannelsesspor
1	Almen grunduddannelse	ÅP	Årselevpulje
1	Almen grunduddannelse	KF	Kommuneforlængelse
2	Produktionsgrunduddannelse	BA	Basisforløb, uddannelsesspor valgt
2	Produktionsgrunduddannelse	US	Uddannelsesspor
2	Produktionsgrunduddannelse	ÅP	Årselevpulje
2	Produktionsgrunduddannelse	KF	Kommuneforlængelse
3	Erhvervsgrunduddannelse	BA	Basisforløb, uddannelsesspor valgt
3	Erhvervsgrunduddannelse	US	Uddannelsesspor
3	Erhvervsgrunduddannelse	ÅP	Årselevpulje
3	Erhvervsgrunduddannelse	KF	Kommuneforlængelse

Ungedatabasen har ikke behov for at blive informeret om skift til skoleperioderne Årselevpulje og Kommuneforlængelse.

Indberetningerne skal foretages dagligt og uden unødigt forsinkelse.

5 Hvilke oplysninger skal indberettes?

Indberetningen omfatter ændring i den unges uddannelsesforløb hos institutionen. Det gælder:

- Optagelse på en forberedende grunduddannelse (herunder afsøgningsforløb), fra den unge er fyldt 15 år. Samt ved tilføjelse eller skift i skoleperiode samt speciale. Hændelsesdatoen er lig med den dato, hvor den unge begynder på aktiviteten. Da-

toen må gerne være fremtidig. Optages den unge på ny efter at have fuldført (gennemført) eller afbrudt et FGU-forløb, skal der indberettes om optagelse med ny hændelsesdato.

- I de tilfælde, hvor der er tale om risiko for frafald, inddrages KUI direkte på initiativ af uddannelsesinstitutionen. Der angives om risiko for frafald ved en markering i indberetningen, hvilket skal ses som et øjebliksbillede af den unges forhold. Den unge opfattes fortsat som i gang med uddannelsen. Dvs., at status for den unges uddannelsesforløb fortsat er Optaget.
- Afbrud af den forberedende grunduddannelse, når den unge forlader FGU-uddannelsen eller skifter institution. Det vil sige ikke ved skift af spor mellem AGU, PGU og EGU (specialeskift), og heller ikke ved overgang fra afsøgningsforløb til basisforløb eller andre skift inden for FGU-uddannelsen. Bemærk, at pauser ikke skal indberettes som afbrud, hvis den unge forventes at fortsætte på uddannelsesforløbet. Hvis den unge stopper efter afsøgningsforløbet, opfattes det som et afbrud. Der skal anvendes en afbrudsårsag, som understøtter dette.
Indberetning om afbrud skal, af hensyn til KUI's vejledningsindsats og vejledningsforpligtelse, så vidt muligt registreres og indberettes samme dag, hvor afbruddet er konstateret.
- Gennemførelse af den forberedende grunduddannelse. Dvs. når institutionen har markeret, at den unge har gennemført uddannelsen og al den unges aktivitet på institutionen er overstået. Gennemførelse kan først indberettes efter at den unge har gennemført.
- Annullering. Hvis der er tale om en decideret fejl i det, der er indberettet, fx hvis den unge skulle aldrig have været optaget på uddannelsen, skal der indberettes en annullering af optaget, så denne annulleres/slettes som hændelse. Annulleringen kræver, at der indberettes et hændelsesnummer på den indberetning, som skal annulleres. Annullering foretages også, hvis der er tale om en fejl i en indberetning, fx forkert uddannelseskode eller forkert CPR-nummer.

Indberetningen skal blandt andet indeholde følgende oplysninger:

- Personidentifikation
 - CPR-nummer
- Uddannelseskode for forberedende grunduddannelse
- Institutionsnummer

Bemærk, at det er væsentligt, at hændelserne sendes fra den enkelte institution til UDB i den rækkefølge, de registreres.

Ved skift af studieadministrativt system skal uddannelsesinstitutionen ikke indberette optaget på ny.

6 WS Indberetning Forberedende GrundUddannelse

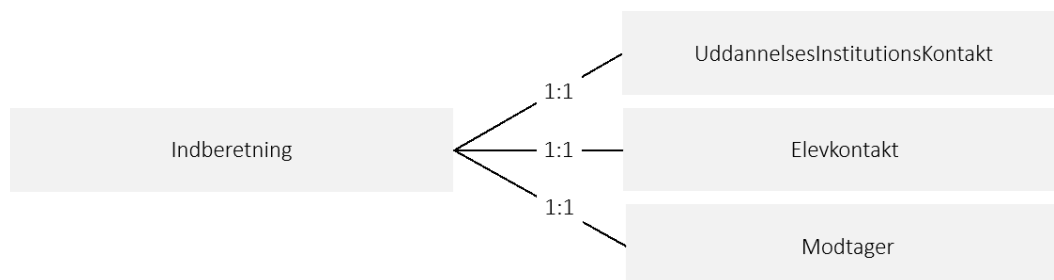
Indberetning af FGU-forløb sker ved kald fra det administrative system (datakilden) til en webservice udstillet på integrationsplatformen (IP-Ung). Afhængigt af opsætningen af det administrative system skal enten den enkelte uddannelsesinstitution eller leverandøren af kildesystemet forinden udfylde en formular for tilslutning. Ved hvert kald bliver

den kaldende part autentificeret og autoriseret inden viderestilling til UDB. Information om tilslutning til integrationsplatformen findes på viden.stil.dk.

6.1 Struktur

Den overordnede struktur i xml'en fremgår af nedenstående figur.

Figur 1: XML-struktur for Indberetning af forberedende grunduddannelsesforløb.



6.2 Tabel "Indberetning"

Indberetning indeholder alle data om hændelsen i det forberedende forløb. Hændelser indberettes enkeltvis.

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
CPRNr	Varchar (10)	Ja	Skal kunne findes i CPR-regi-steret.	CPR-nummeret på den unge, som indberetningen vedrører. Den unge skal have bopæls-adresse i Danmark.
HaendelseNummer	String	Nej		Unik id på indberetningen, såfremt indberetningen ikke fejler. (Hændelsesnummeret indgår i valideringssvaret til datakilden og ved underretning til dataaf-tager). Hændelsesnummeret skal indberettes ved annullering.
ForloebId	String	Nej	Se note 1 (under tabellen).	Unik id for forløbet. Et forløb defineres ved samme kombination af CPR-nummer, hovedinstitution og CØSA-for-mål. ForløbId'et skal sendes med, hvis hændelsen omhandler et allerede igangsat forløb.
InstitutionNummer	Integer(6)	Ja	Skal kunne genfindes i UVM's institutionsregi-ster.	Afdeling hvor undervisningen eller aktiviteten administres. UDB anvender værdien fra in-stitutionsregisteret.

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
HaendelseDato	DateTime	Ja	yyyy-mm-dd hh:mm_ss.ssssss	Dato, hvor hændelsen indtræffer. Fx startdato på en uddannelse ved optagelse, datoen for afbrud af uddannelse, dato for gennemførelse eller dato for risiko for frafald.
Status	Integer(2)	Ja	Se note 2.	Kode, som beskriver status for den unges uddannelsesforløb (optaget, afbrud og gennemført).
AfbrudsårsagsKode	Integer(2)	Nej, men ja ved status Afbrud	Skal kunne findes i kodetabel for Afbrudsårsagskoder. Se note 3.	Kode for årsagen til afbruddet af forløbet eller aktiviteten. Feltet skal udfyldes, hvis den indberettede status er afbrud.
KildeLeverandoer	String (20)	Ja		En betegnelse, der identificerer kildeleverandørens system.
Annullering	Boolean	Nej	False = nej True = ja	Markering af, at en tidligere indberetning skal annulleres (fejlindberetning). Annullering af en indberetning kræver, at hændelsesnummer og CPR-nummer udfyldes med værdier fra den indberetning, som skal annulleres.
COSAFormaal	Integer (4)	Ja	Skal kunne findes i CØSA-kodesættet.	Kode for ungdomsuddannelse fra CØSA. I praksis er det kode 338.
COSAFormaalVersion	Integer (4)	Nej	Skal kunne findes i CØSA-kodesættet.	Kode for ungdomsuddannelse versioneret fra CØSA.
COSAformaalSpeciale	Varchar (4)	Nej	Skal kunne findes i CØSA-kodesættet.	Kode for forberedende grunduddannelse (FGU) fra CØSA. Angiver, hvilket speciale der følges inden for uddannelsen. Der gives en fejlbesked, hvis der mangler speciale og den angivne skoleperiode ikke kan forekomme uden speciale.
SkolePeriode	String (2)	Ja	Skal findes i uddannelsesmodellen under forberedende grunduddannelse.	Kode for skoleperiode under forberedende grunduddannelse (FGU).

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
EguUddannelsesbevis	Boolean	Nej	True = Har fået et uddannelsesbevis på EGU-spor False = Har ikke fået et uddannelsesbevis på EGU-spor	Sand, hvis den unge har afsluttet FGU-uddannelsen på sporet EGU, og har fået et uddannelsesbevis på det.
Registreringstid	DateTime	Ja	yyyy-mm-dd hh:mm_ss.ssssss	Tidspunkt for registrering af tilstanden eller ændringen i kildesystemet.
FrafaldstruetMarkering	Boolean	Nej	True = Frafaldstruet False = Ikke frafaldstruet	Markering af risiko for frafald. Markeringen anvendes, når den unge vurderes at være frafaldstruet. Markering kræver, at Status er 'Optaget'. Nærmere beskrivelse af, hvornår en ung vurderes at være frafaldstruet, ses af Ungedatabasevejledningen på viden.stil.dk .
FrafaldstruetIfølgeKommune	Boolean	Nej		Ifølge KUI's informationer er den unge frafaldstruet. Feltet anvendes, når KUI mener, at der mangler en indberetning om risiko for frafald fra en anden datakilde (uddannelsesinstitution). Status angives som et optag. Indberetningen medfører et advis til uddannelsesinstitutionen hvor den unges forløb er registreret.
AfbrudtIfølgeKommune	Boolean	Nej		Ifølge KUI's informationer har den unge afbrudt sit uddannelsesforløb. Feltet anvendes, når KUI mener, at der mangler et afbrud fra en anden datakilde (uddannelsesinstitution). Status angives som optag, og der skal ikke indberettes tilhørende afbrudsårsag. Indberetningen medfører et advis til uddannelsesinstitutionen hvor den unges forløb er registreret.

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
UddannelsesinstitutionKontakt	(XML-element)	Nej		Skal være udfyldt ved risiko for frafald.
ElevKontakt	(XML-element)	Nej		
Modtager	(XML-element)	Ja		

Note 1: Forløbld

Et forløbld sammenkæder flere indberetninger om samme uddannelse til et samlet forløb for den unge. Dermed skabes der en relation i UDB fra optaget til afbrudt eller gennemført.

UDB opretter forløbld'et, når den første hændelse for en kombination af CPR-nummer, hovedinstitutionsnummer og uddannelseskode modtages. Forløbld'et vil nu være det samme for alle de indberetninger, datakilden skal sende, som relaterer sig til dette forløb, indtil den unge afbryder eller gennemfører. Heraf følger, at der ikke skal være et forløbld i den første indberetning med status 'Optaget'.

Efter at datakilden har sendt enten afbrud eller gennemførelse, og dette ikke skal annulleres, skal datakilden ikke indberette forløbld'et, hvis den unge optages på samme uddannelse og hovedinstitution igen (typisk efter afbrud). UDB vil i disse situationer danne et nyt forløbld til datakilden. Forløbld'et tælles op til en højere værdi.

Bemærk, at UDB sletter et indberettet forløbld, hvis indberetningen ikke passer til det pågældende forløb. I så fald danner UDB et nyt forløbld, som vil blive returneret i valideringssvaret til datakilden.

Note 2: Status

Værdi	Betegnelse for status	Beskrivelse
1	Optaget	Den unge optages på et uddannelsesforløb. Hvis der er risiko for, at den unge afbryder uddannelsesforløbet, anvendes status 'Optaget' også for denne indberetning.
2	Afbrudt	Den unge har afbrudt sit uddannelsesforløb.
3	Gennemført	Den unge har gennemført sit uddannelsesforløb.

Tages der udgangspunkt i Uddannelsesmodellen (UMO) når der skal dannes hændelser til Ungedatabasen, så bemærk at afgangsårsagerne:

80 - FGU Fuldført

81 - FGU udslusning uddannelse

82 - FGU udslusning uddannelse

alle skal oversættes til Status = Gennemført.

Note 3: Afbrudsårsagskode

De værdier, der kan modtages i UDB, er vist herunder. Det inkluderer koder, som kan være tilegnet andre uddannelsesområder. De koder, som forventes irrelevante for FGU, er gråmarkeret.

Afbruds-aar-sagsKode	Betegnelse	Forklaring
1	Ej mødt	Den unge dukkede ikke op ved studiestart eller til optagelsesprøve.
2	Fravær	Den unge er blevet bortvist pga. for meget fravær.
3	Pga. sygdom	Den unge har måttet opgive uddannelsen pga. sygdom.
4	Faglige krav	Den unge har vist sig ude af stand til at klare uddannelsens faglige krav.
5	Ændret uddannelse	Den unge har skiftet uddannelse, men fortsætter på hovedskole.
6	Skiftet hovedskole	Den unge har skiftet hovedskole (altså ikke afdelingsskift), men fortsætter i samme uddannelse
7	Skiftet hovedskole og ændret uddannelse	Den unge har både skiftet hovedskole og uddannelse.
8	Andet	Årsag, som ikke er dækket af øvrige årsager. Eksempelvis, at den unge har udmeldt sig, eller at den unge har påbegyndt fuldtidsarbejde.
9	Ukendt/Ikke oplyst	Ingen kontakt til den unge.
10	Død	
11	Uddannelsesaftale ophævet	En uddannelsesaftale er ophævet i henhold til lov om erhvervsuddannelser.
12	Gennemført GF2, fortsætter ej	Afbrudt erhvervsuddannelse efter gennemført GF1 (fortsætter ikke GF2).
13	Ikke bestået afsluttende eksamen	Den unge har fulgt uddannelsesforløbet, men består ikke eksamen.
14	Fuldført afsøgningsforløb, fortsætter ej FGU	Den unge fortsætter ikke på FGU basisniveau, men har fuldført afsøgningsforløbet.

6.3 Tabel "UddannelsesinstitutionKontakt"

UddannelsesinstitutionKontakt indeholder kontaktoplysninger for den relevante uddannelsesinstitution.

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
Navn	String (500)	Nej		Kontaktpersonen på institutionen, hvis der indberettes risiko for frafald: navn på person.
Telefon	Integer (10)	Nej		Kontaktpersonen på institutionen, hvis der indberettes risiko for frafald: telefonnummer for person.
Email	String (50)	Nej		Kontaktpersonen på institutionen, hvis der indberettes risiko for frafald: mailadresse for person.

6.4 Tabel "ElevKontakt"

ElevKontakt indeholder kontaktoplysninger for den unge.

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
Telefon	Integer (10)	Nej		Den unges telefonnummer.
Email	String	Nej		Den unges mailadresse.

6.5 Tabel "Modtager"

Modtager indeholder information om det eksterne system, der anvender servicen.

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
ModtagerSystemID	String	Ja		En streng, som udpeger det eksterne system – dvs. navnet på systemet.
ModtagerSystemTransaktionsID	String	Ja		En streng (fx et UUID el .lign.), som udpeger hvorfra i det kaldende system de indsendte oplysninger stammer.

6.6 Tabel "IndberetningSvar"

Ved indberetning returnerer webservicen følgende synkrone svar, såfremt der ikke opstår fejl i skemavalideringen i STIL's integrationsplatform.

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
HaendelseNummer	String	Ja		Unik ident, der identificerer indberetningen i UDB.

Hvis der opstår fejl i skemavalideringen, sender STIL's integrationsplatform en fejlbesked. Information om dette findes på viden.stil.dk.

7 WS ValideringsSvarOgAdvis

Denne webservice anvendes til at hente resultatet af valideringen af indberetninger. Servicen returnerer valideringssvar tilhørende den enkelte datakilde (uddannelsesinstitution).

Det forventes, at webservicen generelt kaldes uden brug af søgeparametre, da Ungedatabasen således vil returnere alle de valideringssvar, der ikke tidligere er sendt til datakilden.

I de tilfælde, hvor man ønsker at styre hvilke indberetninger der hentes valideringssvar for, er det muligt at angive et specifikt hændelsesnummer.

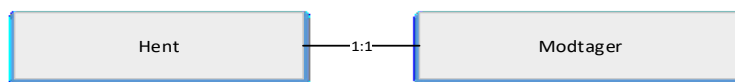
Man kan også spørge på alle valideringssvar for hændelsesnumre, der er lig med eller større end et angivet hændelsesnummer. Denne mulighed forventes kun at blive anvendt i situationer, hvor datakilden ønsker at hente en større mængde af historiske valideringssvar, eksempelvis ved systemfejl eller datatab.

Webservicen er udstillet på integrationsplatformen (IP-Ung).

7.1 Hent

Den overordnede struktur i xml'en fremgår af nedenstående figur.

Figur 2: XML struktur for afhentning.



Hent indeholder søgeparametre til at afgrænse, hvilke valideringssvar der hentes.

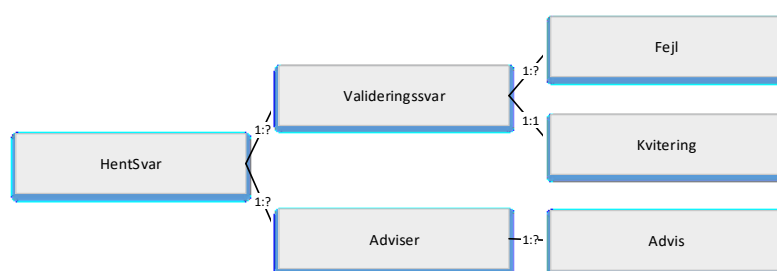
Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
SidstHentet	DateTime	Nej	yyyy-mm-ddThh:m m.ss	Tidsstempel for afhentning af fejl og advis. Når der er skrevet et tidspunkt i feltet, returneres alle fejl og adviser, der enten ikke er afhentet tidligere eller er afhentet efter dette tidspunkt.
FraHaendelse-Nummer	String	Nej		Der returneres valideringssvar og adviseringer for indberetninger med det angivne hændelsesnummer og derover. Angiv derfor det mindste hændelsesnummer, der ønskes information om. Der returneres samtidigt uafhentede adviseringer.
HaendelseNummer	String	Nej		Der returneres valideringssvar for indberetninger med dette hændelsesnummer. Der returneres samtidig uafhentede adviseringer.

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
Modtager	(XML-element)	Ja		Modtagerfeltet skal indeholde information om det eksterne system, der anvender webservicen. Se afsnit 6.5 Tabel "Modtager".

7.2 HentSvar

Den overordnede struktur i xml'en fremgår af nedenstående figur.

Figur 3: XML-struktur for afhentning af valideringsvar og advarsler.



HentSvar returnerer valideringsvar til datakildens administrative system for alle de indberetninger, som datakilden endnu ikke har afhentet, såfremt der ikke angives særlige søgeparametre. Ungedatabasen konfigureres til at returnere svar for 99 indberetninger, men dette kan ændres. Hvis der således findes flere svar, returneres de tidligste med markering om, at der findes flere. Herefter kan datakilden kalde igen og få de resterende.

Valideringsvarene sorteres efter hændelsesnummer og leveres med det laveste nummer først (sorteret efter CPR-nummer).

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
FindesFlereHaendelser	Boolean	Ja	True = Ja. Der findes flere hændelser, og der bør spørges igen for at få de resterende. False = Nej. Alle hændelser er returneret.	Markering af, om der findes flere svar end dem, der er returneret i det aktuelle svar. Når datakilden modtager besked om, at der findes flere svar, er det hensigten, at der spørges igen på de resterende.

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
HøjesteHændelseNummer	String	Nej		Indeholder det højeste hændelsesnummer, der er returneret i et svar. Hvis der er angivet en markering af, at der findes flere hændelser, kan kaldet gentages med denne værdi i Hændelsesnummer, hvilket vil give de efterfølgende valideringsvar.
Valideringsvar	(XML-element)	Nej		Indeholder kvittering og eventuelle fejl efter endt behandling af indberetningen.
Adviser	(XML-element)	Nej		Indeholder en avis og en advistekst.

7.2.1 Valideringsvar

Valideringsvar indeholder enten en fejlstruktur eller en kvitteringsstruktur.

Felt	Type	Krævet	Kommentar
HaendelseNummer	String	Ja	Et hændelsesnummer dannet af UDB
Fejl	(XML-element)	Nej	Indeholder eventuelle konkrete fejl som følge af behandlingen i UDB.
Kvittering	(XML-element)	Nej	Indeholder oplysning om hændelsen, hvis den er oprettet.

Fejl

Fejl indeholder de konkrete fejl, som er konstateret i løbet af behandlingen.

Felt	Type	Krævet	Kommentar
Fejlkode	Integer (10)	Ja	En entydig identifikation af fejltypen i UDB.
Fejltekst	String	Ja	Beskrivelse af fejlen.

Kvittering

Felt	Type	Krævet	Kommentar
ForloebId	String	Ja	Entydig identifikation af forløbet, som hændelsen, der er oprettet ud fra indberetningen, er blevet tilknyttet i UDB.

7.2.2 Adviser

Adviser indeholder et hændelsesnummer og forløbsd til identifikation af en ung, der er registreret som frafaldstruet eller med afbrud ifølge KUI. Adviseringen om risiko for frafald (fracaldstruet) sendes for at institutionen kan tage handling på at fastholde den unge i uddannelse.

Felt	Type	Krævet	Kommentar
HaendelseNummer	String	Ja	HændelsesNummer fra UDB på den seneste 'Optaget'-hændelse modtaget fra uddannelsesinstitutionen.
ForloebId	String	Ja	Forløbsidenten for det forløb, der adviseres omkring.
Advis	(XML-element)	Ja	

Advis

En avis indeholder en adviskode og en advistekst, og er en orientering til institutionen.

Felt	Type	Krævet	Kommentar
AdvisKode	Integer (10)	Ja	En kode, der identificerer advistypen. Enten FrafaldstruetIfølgeUUcenter eller AfbrudIfølgeUUcenter.
AdvisTekst	String	Ja	En tekst, der beskriver, hvorfor institutionen adviseres.

8 Fejlkode

Der oprettes ikke hændelser ved hårde fejl. Disse indberetninger afvises. Der vil således være behov for at gensende indberetninger, hvis det ud fra fejlbeskeden viser sig at være relevant.

Der dannes hændelser for indberetninger med bløde fejl, men der returneres en fejlbesked, da det antages, at der er uregelmæssigheder ved indberetningen.

Herunder er de mulige fejkoder vist.

8.1 Fejkoder i forbindelse med validering

Fejlnr.	Relateret attribut	Fejltekst	Forklaring	Blød fejl: B Hård fejl: H
1	Annullering	Annullering ugyldig, hændelsesnummer og CPR-nummer ikke fundet	Det er ikke muligt at finde det angivne hændelsesnummer og CPR-nummer, som skal annulleres.	H

Fejl nr.	Relateret attribut	Fejltekst	Forklaring	Blød fejl: B Hård fejl: H
2	Uddannelseskoder	Ugyldig uddannelseskode eller aktivitetskode	CØSA-formål skal være 338, når der indberettes forberedende grundforløb.	H
3	Afbrudsårsagskode	Ugyldig afbrudsårsagskode	Kun årsagskoder iht. myndighedskrav er gyldig for indberetning.	H
5	Institutionsnummer	Ukendt institutionsnummer	Institutionsnummeret findes ikke i Institutionsregisteret.	H
6	Hændelsesdato	Hændelsesdatoen må ikke fremdateres	Hændelsesdatoen for gennemførelse/afbrud må ikke ligge efter registreringstiden for hændelsen.	H
7	Afbrudsårsagskode	Afbrudsårsagskode skal angives ved afbrud	Der skal angives en gyldig afbrudsårsag, når en ung afbryder sin uddannelse. Afbrudsårsag skal også være angivet ved markering af 'Afbrud ifølge KUI'.	H
8	Afbrudsårsagskode	Afbrudsårsag angives kun ved afbrud	Afbrudsårsag kan ikke angives ved andre former for indberetninger end afbrud og 'Afbrud ifølge KUI'.	H
9	Afbrudsårsagskode og Afbrud	Afbrudsårsagskoden må ikke anvendes ved det angivne CØSA formål	Fejlen kan opstå, når der indberettes optagelsesprøver, og afbrudsårsagskoden ikke er beregnet til optagelsesprøve (kun kode 15-19 må anvendes), eller når der ikke indberettes om optagelsesprøver, men benyttes kode 15-19.	H
10	Forløbsid	Forløbsid mangler	Ved 'Afbrud ifølge KUI' eller 'Risiko for frafald ifølge KUI' skal der medsendes identifikation af det forløb, KUI mener er berørt.	H

Fejlnr.	Relateret attribut	Fejltekst	Forklaring	Blød fejl: B Hård fejl: H
13	Afbrudsårsagskode og Afbrud	Afbrud ifølge KUI kan kun angives ved optag	Ved 'Afbrud ifølge KUI' skal Status være optag.	H
14	CPR-nummer	Den unge findes ikke i UDB	Der skal kun indberettes for unge med bopæl i Danmark. CPR-nummeret kan ikke findes i UDB i relation til en aktiv ung bosiddende i Danmark.	H
15	CPR-nummer	Aldersgrænse overskredet	Aldersgrænsen er overskredet. Den unge skal være fyldt 15 år og være under 30 år.	H
16	Status	Ugyldig statuskode	Kun status iht. liste i grænsefladebeskrivelsen er gyldig for indberetningen.	H
30	Kildeleverandør	Datakildebetegnelse format ikke gyldigt	Betegnelsen for kildekoden kendes ikke i UDB.	H
62	Dublet	Dublet	Der er registreret en indberetning, hvor følgende er identisk: - CPR-nummer - Institutionsnummer - Uddannelseskode - Skoleperiode - Hændelsesdato - Status - Speciale (hvis udfyldt). Registreringstiderne er ikke nødvendigvis identiske. Ved samtidigt afbrud og gentilmelding på samme uddannelse skal afbruddet registreres først.	H
80	Skoleperiode	Skoleperiode er ugyldig eller mangler	Skoleperioden mangler eller er ikke gyldig i forbindelse med FGU.	H
81	COSAFormaål	CØSA-formål må ikke anvendes for FGU aktivitet	Servicen kan kun anvendes til CØSA-formål 338.	H

Fejlnr.	Relateret attribut	Fejltekst	Forklaring	Blød fejl: B Hård fejl: H
82	EguUddannelsesbevis	Ikke lovlig skoleperiode og/eller speciale, når EguUddannelsesbevis er sand	EguUddannelsesbevis kan ikke sættes til 'True', med mindre den angivne skoleperiode kan forekomme, når der udstedes uddannelsesbevis på EGU. Yderligere skal specialet svare til EGU-sporet.	H
83	Speciale	Speciale er ugyldigt eller krævet på skoleperioden	Speciale er ugyldigt på FGU-uddannelsen eller krævet på den valgte skoleperiode.	H
85	EguUddannelsesbevis	EGU uddannelsesbevis kan kun tildeles på en gennemført uddannelse	Der må ikke angives ja til EguUddannelsesbevis, når der indberettes status optag og afbrud (kun ved gennemført)	H
209	Uddannelsesinstitutionkontaktnavn	Kontaktpersonnavn mangler	Kontaktpersonoplysninger er angivet, men mangler navn på kontakten.	B
101		exception - UDB	Intern fejl i UDB.	H

8.2 Fejlkode i forbindelse med behandling af indberetningen

Fejlnr.	Relateret attribut	Fejltekst	Forklaring	Blød fejl: B Hård fejl: H
12	Forloebld	Forloebld er krævet og skal matche registreringer	Forløbsidenten på indberetningen peger på et forløb, der ikke matcher indberetningen for så vidt angår CPR-nummer, hovedinstitution eller uddannelseskode. Dette er krævet for indberetninger om risiko for frafald og afbrud fra KUI.	H
75	Forloebld	Optag efter gennemført uddannelse ikke mulig	Uddannelsen er allerede gennemført. Dermed er indberetningen om optagelse afvist. Kræver annullering af hændelse for gennemført uddannelse inden anden status kan indberettes. Fejlen benyttes, hvis hændelsen ikke er historisk.	H

213	Forloebld	Nyt forløb id anvendt, da det indberettede forløb id ikke matcher et forløb på den unge	Forløbsidenten på indberetningen peger på et forløb, der ikke matcher indberetningen for så vidt angår CPR-nummer, hovedinstitution eller uddannelseskode, men der er ikke krav om forløbsident på denne indberetning. Der tildeles et nyt forløbsid.	B
257	Forloebld	Forløb mangler optag	Der forventes et optag, før der modtages et afbrud eller gennemførelse.	B
264	Forloebld	Der findes tidligere indberetning om afbrud ifølge KUI	Der er tidligere registreret afbrud ifølge KUI.	B
265	Forloebld	Der findes tidligere indberetning om afbrud, som bør annulleres	Der er tidligere registreret afbrud for forløbet. Afbruddet bør annulleres, hvis denne indberetning er korrekt.	B
272	Forloebld	Optag eller afbrud indberettet efter indberetning af gennemført forløb	Der er tidligere registreret, at forløbet er gennemført, hvilket harmonerer dårligt med, at der nu indberettes optag/afbrud.	B
273	Forloebld	Der er tidligere indberettet hændelse med senere registreringstid og eller hændelsesdato	Der er tidligere indberettet hændelse på forløbet med senere registreringstid og/eller hændelsesdato.	B

Hårde fejl angives med numre op til og med 199.

Bløde fejl angives med numre fra 200.

Det bemærkes, at formattjek (tjek af xml schema) foretages i integrationsplatformen og kan resultere i fejl 400.

Ved fejl 500 kontaktes Ungedatabasens produktejere via STIL's support. Kan forekomme, hvis Ungedatabasen eller IP-Ung er utilgængelig.

9 Endpoints til testmiljø

<https://ws01.ung.stil.dk/services/IndberetningForberedendeGrunduddannelse/?wsdl>

<https://ws01.ung.stil.dk/services/ValideringsSvarOgAdvis/?wsdl>