

Analyse af it-standarder for ungdomsuddannelserne

Informationsmøde for leverandører 30.
november 2017

Esben Nielsen, Steen Andersen og Nikolaj Malkov

Dagsorden

Tid	Dagsordenspunkt	
13.00 – 13.20	Introduktion og baggrund for analysen	Styrelsen for It og Læring
13.20 – 13.35	Formål, proces og metode for analysen og proces for leverandørinddragelse	OptimumIT
13.35 – 14.00	Processer og information	OptimumIT (ESN)
14.00 – 14.25	Målarkitektur	OptimumIT (SAN)
14.25 – 14.45	Identifikation og vurdering af standarder	OptimumIT (NSM)
14.45 – 15.00	Afrunding	

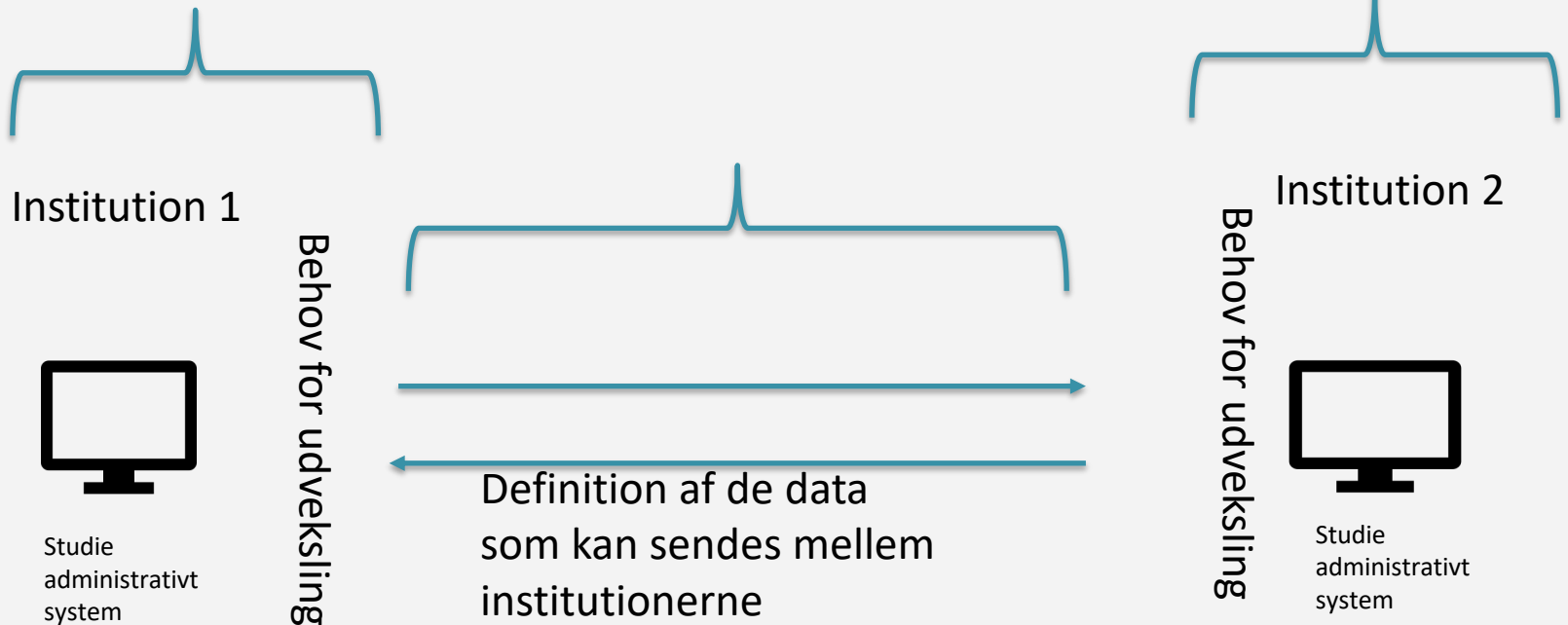
Formål, proces og metode for analyse og proces for leverandørinddragelse

Ansvarsfordeling

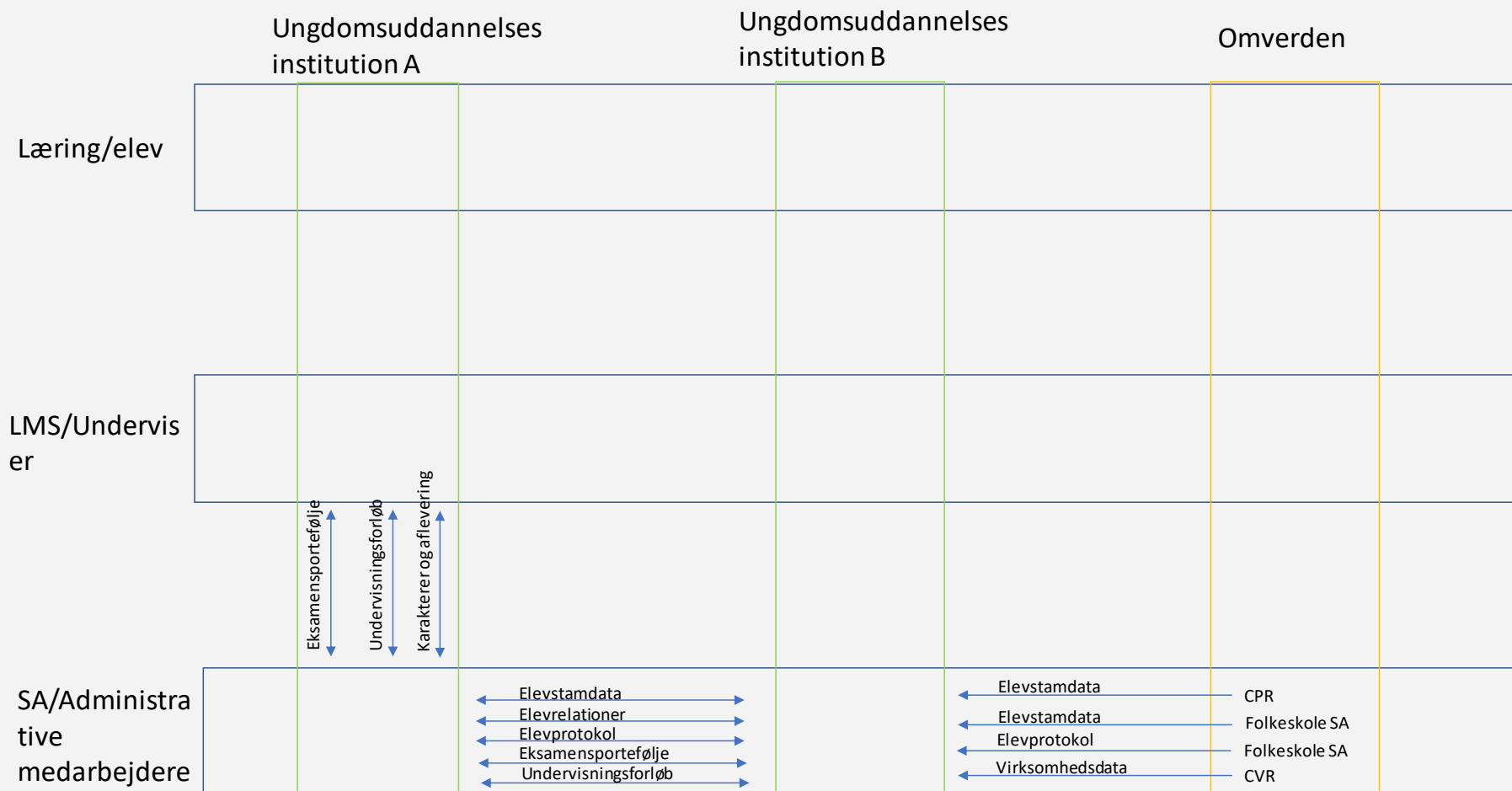
Ansvarlig:
Leverandør af
studieadministrativt
system

Ansvarlig:
Leverandør af
studieadministrativt
system

Ansvarlig: Dette projekt



Udfordringer fundet i Rambøll undersøgelse



OptimumIT har undersøgt behov for informationsudveksling ved:

- Elevflytning
- Elevdeling
- Elevudlån
- Booking af skolehjem
- Udveksling mellem SA og læringsplatforme
- Udveksling mellem elevsystemer i folkeskolen og SA systemer
- Sammenhæng til CPR og CVR registre

Afdækning af processer med STIL og institutioner

Institutioner som der har været dialog med				
	Booking af skolehjem	Elevudlån/deling	Elevflytning	Læringsplatforme
Handelsfagskolen	X			
Tech Aarhus	X		X	
Aarhus Business college	X	X		
Viden Djurs		X		
Taarby Gymnasium			X	X
KVUC			X	X
Dalum Landbrugsskole			X	
Jordbrugets uddannelsescenter			X	

Leverandørinddragelse

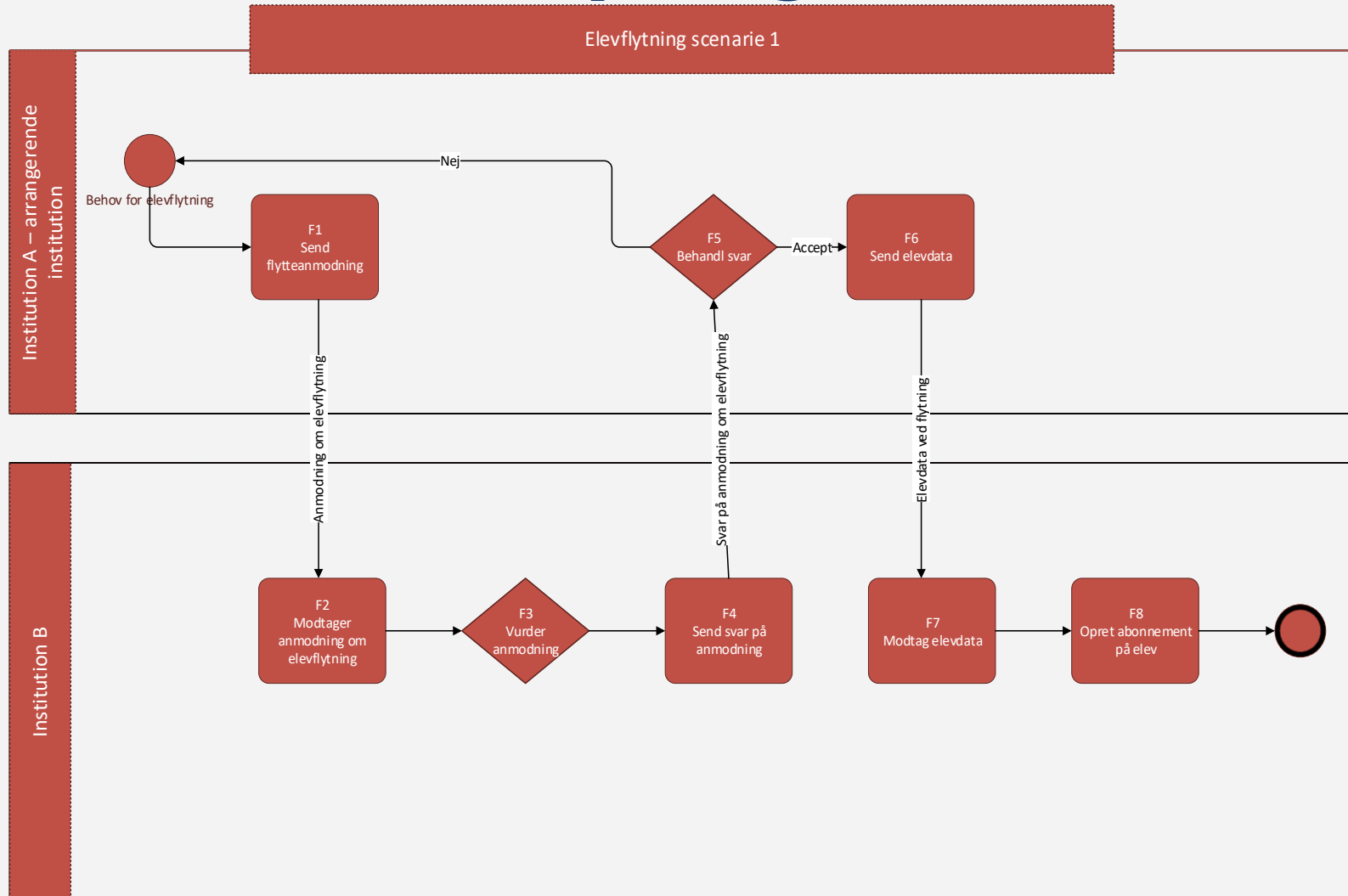
- Foreløbig version af rapporten er sendt ud
- Dette møde giver introduktion og baggrund
- Bilaterale møder, leverandørreview, er jeres mulighed for at påvirke de fremtidige udvekslinger
 - Vi antager, at informationen fra dette møde er kendt for deltagerne ved de bilaterale møder
 - Vi starter derfor direkte med kommentarer på møderne
 - Efterfølgende vurderer OptimumIT og STIL input modtaget og opdaterer rapporten
- Vi skal være færdige inden jul
 - præsentation for FODS koordinationsgruppe 14. dec.

Processer og information

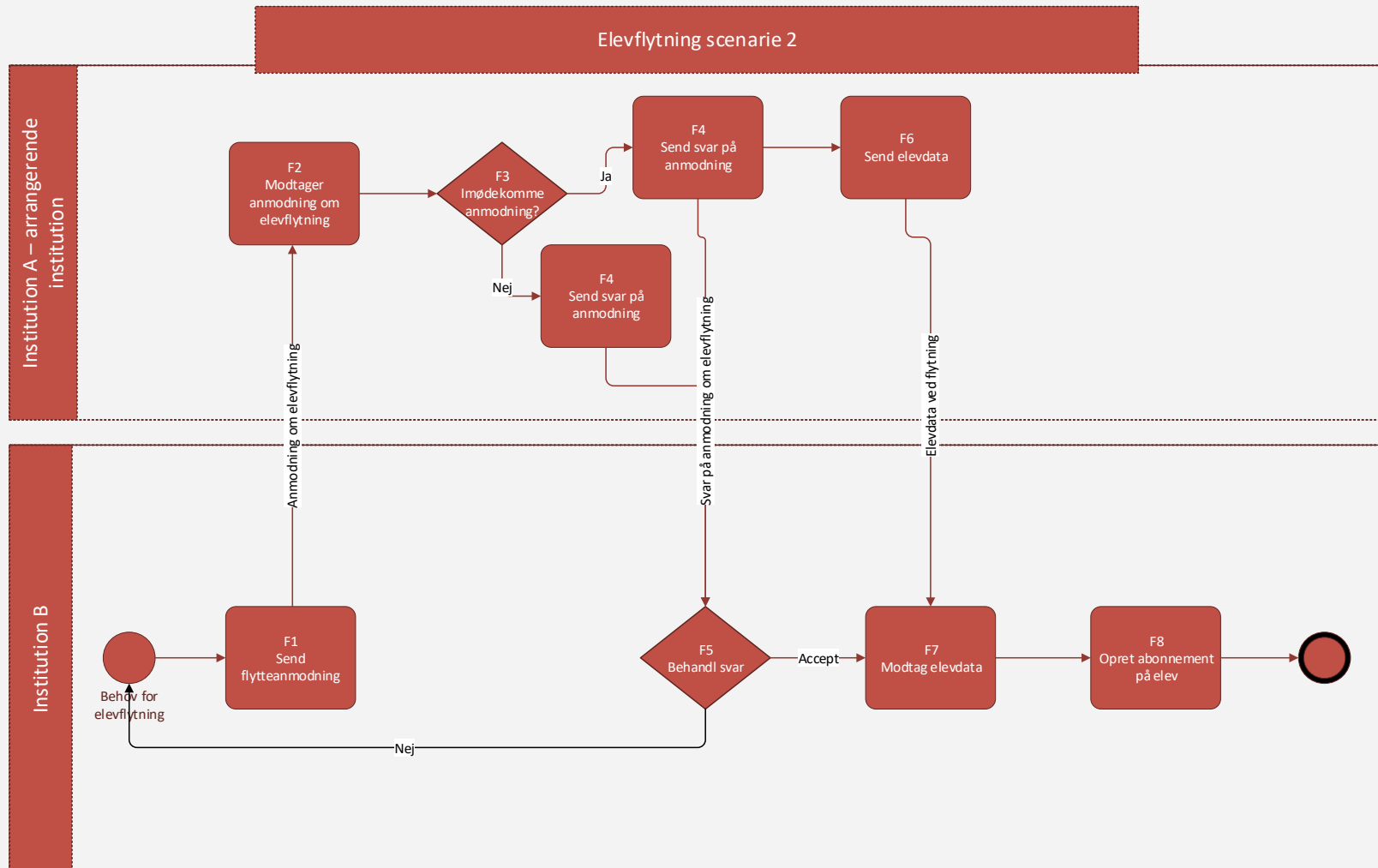
Processer og information

- Udvekslinger:
 - Elevflytning
 - Elevudlån
 - Elvedeling
 - Booking af skolehjem
- Alle udvekslinger starter med en anmodning
- Anmodning indeholder ikke personhenførbare oplysninger – og dog....
- Udvekslingerne bruger samme databyggeblokke, hvor det er muligt

Proces for elevflytning – scenarie 1



Proces for elevflytning – scenarie 2



Udvekslinger ved elevflytning

- Ved elevflytning er der identificeret 3 udvekslinger:
 - Anmodning om elevflytning
 - Svar på anmodning om elevflytning
 - Elevdata ved flytning

Anmodning om elevflytning

Attribut	Obligatorisk/ Frivillig felt	Bemærkning
FlyttetID	Obligatorisk	Et unikt id, som initierende uddannelsesinstitutionen genererer, som gør det muligt at genfinde forespørgslen.
Initierende institutions instr.	Obligatorisk	Uddannelsesinstitutionens institutionsnummer i Institutionsregistret. Den institution, som igangsætter elevflytningsprocessen ved at sende en anmodning om elevflytning. Anmodning kan både vedrøre afgivelse eller modtagelse af elev.
Anmodningsmodtagne institutions instr.	Obligatorisk	Uddannelsesinstitutionens institutionsnummer i Institutionsregistret. Den institution, som modtager anmodningen om at iværksætte en elevflytning (enten afgive eller modtage elev).
Elevens nuværende institution	Obligatorisk	Institutionsnummer på den institution, hvor eleven i dag er elev. Vil enten være initierende eller Anmodningsmodtagende institution.
Uddannelse	Obligatorisk	Værdier fra uddannelsesmodellen kan anvendes.
Speciale	Frivillig	Værdier fra uddannelsesmodellen kan anvendes.
Version	Obligatorisk	Værdier fra uddannelsesmodellen kan anvendes.
Flyttedato	Obligatorisk	Elevens sidste dag på den institution som eleven forlader.
Skoleperiode	Frivillig	Den skoleperiode, som eleven befinder sig på nu.
Kontaktperson på initierende institution	Frivillig	Tekstfelt
Kommentar	Frivillig	Tekstfelt
Særlige forhold	Frivillig	Tekstfelt
Elevens CPR-nummer	Frivillig	Kan sendes, hvis eleven på forhånd er kendt hos begge institutioner, som i scenarie 2 (det scenarie, hvor eleven allerede er flyttet til den nye institution).

Svar på anmodning om elevflytning

Attribut	Obligatorisk/ Frivillig felt	Bemærkning
FlytteID	Obligatorisk	Et unikt id, som initierende uddannelsesinstitutionen genererer, som gør det muligt at genfinde forespørgslen.
FlytteSvarID	Obligatorisk	Et unikt id, som modtagende uddannelsesinstitutionen genererer, som gør det muligt at genfinde forespørgslen.
Initierende institutions instr.	Obligatorisk	Uddannelsesinstitutionens institutionsnummer i Institutionsregistret.
Anmodningssmodtagne institutions instr.	Obligatorisk	Uddannelsesinstitutionens institutionsnummer i Institutionsregistret.
Svar på flytteanmodning	Obligatorisk	Ja, hvis flytteanmodning er accepteret. Nej, hvis flytteanmodning ikke er accepteret.
Kommentar	Frivillig	Tekstfelt til kommentar.

Elevdata ved flytning

Attribut	Obligatorisk/ Frivillig felt	Bemærkning
FlytteID	Obligatorisk	Et unikt id, som initierende uddannelsesinstitutionen genererer, som gør det muligt at genfinde forespørgslen.
FlytteSvarID	Obligatorisk	Et unikt id, som modtagende uddannelsesinstitutionen genererer, som gør det muligt at genfinde forespørgslen.
Initierende institutions instr.	Obligatorisk	Uddannelsesinstitutionens institutionsnummer i Institutionsregistret.
Anmodningsmodtagne institutions instr.	Obligatorisk	Uddannelsesinstitutionens institutionsnummer i Institutionsregistret.
Accept af plads	Obligatorisk	Ja/Nej
Kommentar	Frivillig	Tekstfelt til kommentar.

Derudover sendes følgende byggeblokke:

- Person, obligatorisk at sende, kan sendes en gang
- Alternativ adresse, frivillig at sende, kan sendes flere gange
- Kontaktinformationer, frivillig at sende, kan sendes flere gange
- Værge, frivillig at sende, kan sende to gange
- Elev, obligatorisk at sende, kan sendes en gang
- Resultater, frivillig at sende, kan sendes flere gange
- Realkompetencevurderingsbevis, frivillig at sende, kan sendes flere gange
- Dokumenter, frivillig at sende, kan sendes flere gange
- Eksamensportefølje, frivillig at sende, kan sendes flere gange

Byggeblokken Person

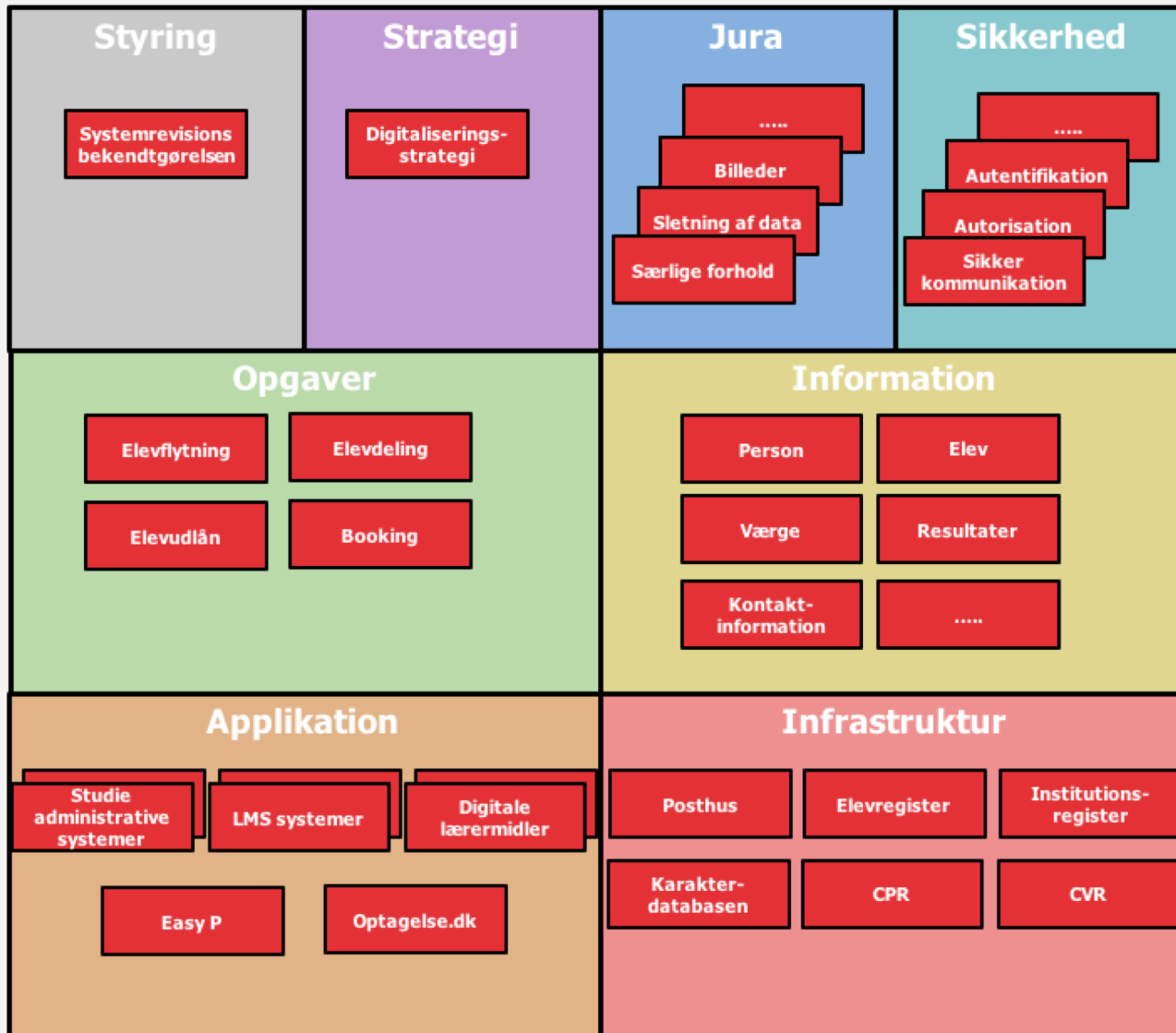
Attribut	Obligatorisk/ Frivillig felt	Bemærkning
CPR	Obligatorisk	
CPR valideret	Obligatorisk	Hvis CPR-nummeret er valideret i CPR-registret
Midlertidig umyndiggjort	Obligatorisk	
Markeret som død	Obligatorisk	Hvis person i CPR er markeret som død sættes denne markering som J.
Fornavn		Fra CPR-registret
Efternavn		Fra CPR-registret
Navnebeskyttet		Fra CPR-registret
Kalde fornavn	Frivillig	Kan anvendes til alternativt navn, for eksempel hvis navnebeskyttet
Kalde efternavn	Frivillig	Kan anvendes til alternativt navn, for eksempel hvis navnebeskyttet
Gade		Fra CPR-registret
Sted		Fra CPR-registret
Postnr.		Fra CPR-registret
c/o adresse		Fra CPR-registret
Hjemkommune		Værdier fra Indenrigsministeriet, f.eks. 851 for Aalborg
Særlige forhold	Frivillig	Må kun udveksles, hvis der er indhentet samtykke til udveksling.
Billede af eleven	Frivillig	Obs. på GDPR (samtykke)

Øvrige byggeblokke kan ses i rapporten

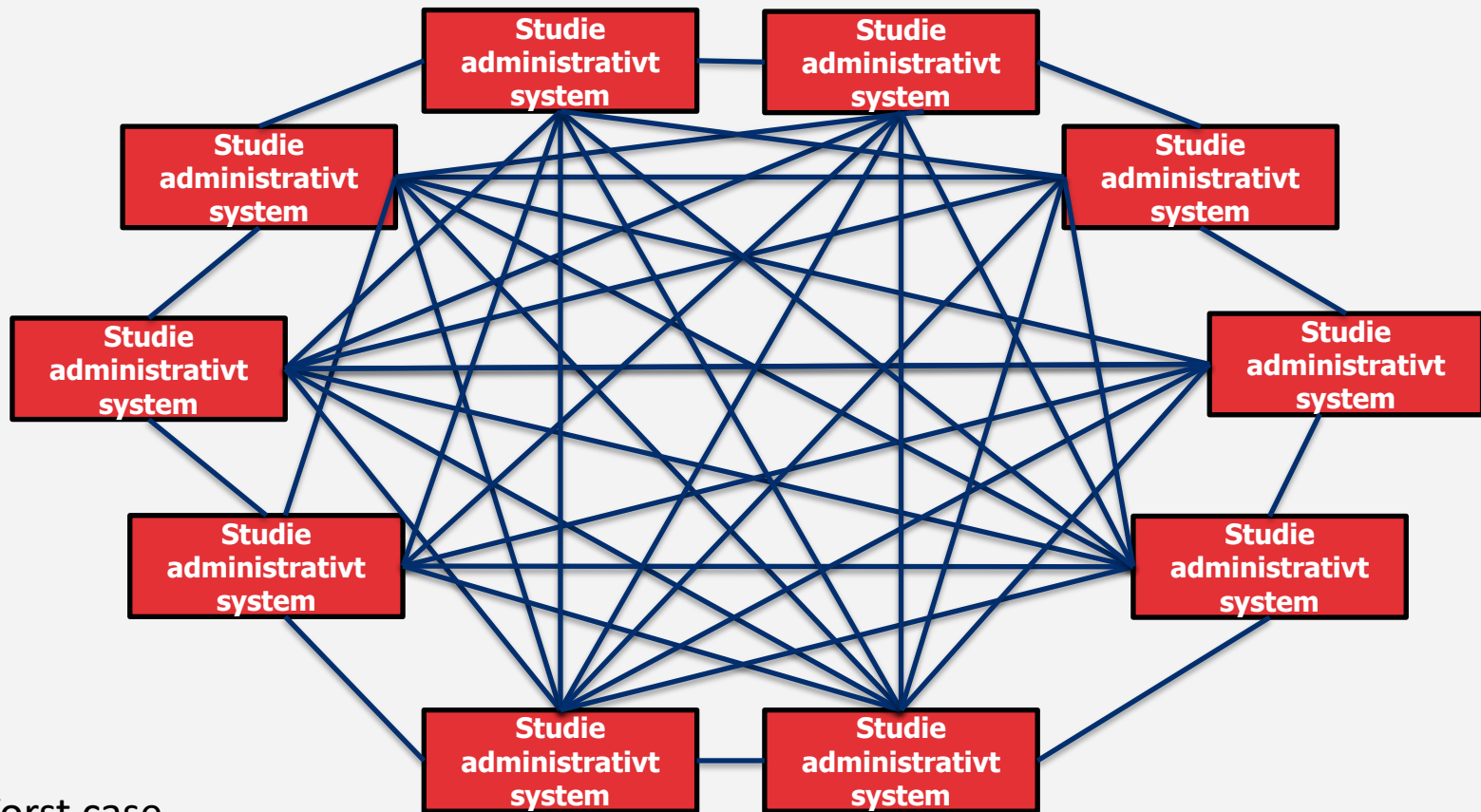
Målarkitektur

Målarkitektur



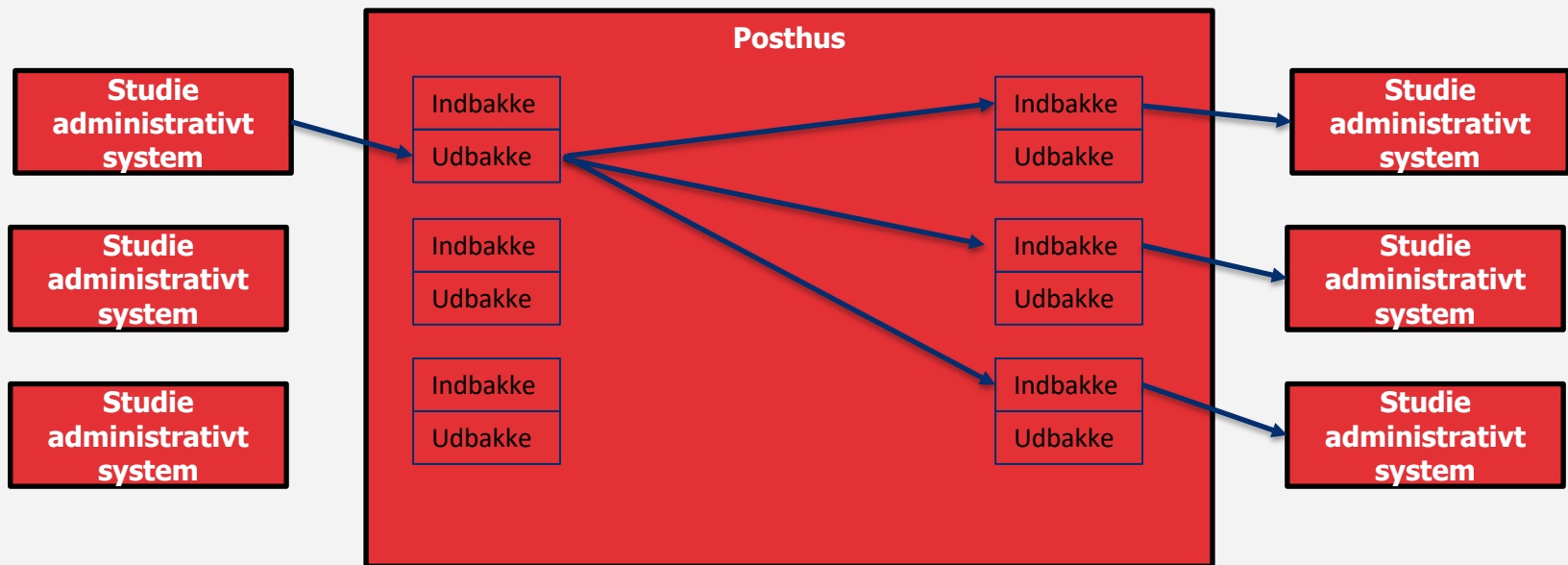


Integrationen mellem systemer



Worst case

Integration mellem systemer



Identifikation og vurdering af standarder

Hvorfor (internationale) standarder

- Sikkerhed og troværdighed
 - Efterlevelse af standarden garanterer for et bestemt niveau
 - Støtte til udmøntning af politik og lovgivning
 - Meget anvendt i EU-regi med direktiver der peger på ISO-standarder
 - Interoperabilitet
 - Organisatorisk, Semantisk, Teknisk
 - Åbne op for markedsadgang
 - begge veje
 - Økonomiske gevinster ved genbrug
 - Bygger på eksisterende viden og erfaringer
 - Tilskynde innovation
 - Valgfrihed for forbrugerne
-

Vurdering af standarderne

- Standardens virkningsfelt
 - Er standarden en international standard, en internationalt anvendt åben specifikation, national standard/specifikation eller en domænespecifik standard/specifikation?
- Standardens markedsudbredelse
 - Leverandører internationalt
 - Leverandører dk
- Interoperabilitets aspekter
 - Juridisk, organisatorisk, semantisk, teknisk interoperabilitet
 - Interoperabilitets konsekvenser
- Egenskaber ved standarden
 - Standardiseringsorganisationen
 - Standardiseringsprocessen
 - Vedligeholdelse
- Dækning af forretningsbehov
 - Informationsbyggeblokke
 - Behov for profilering
- Mulighed for profilering
 - Standardindhold med profileringsbehov
 - Mulighed for profilering

Identificerede standarder og foreløbige vurdering

- LISS Standard
 - Specifikation for informationsudveksling med studieadministrative systemer i centrum
 - Primært (kun?) anvendt i Australien
- Schools Interoperability Framework
 - "SOA for skoler", nyeste specifikation har opdeling i infrastruktur og datamodel
 - Udbredt i USA, Australien, Storbritanien
- IMS Global One Roster(/LIS)
 - Specifikation for informationsudveksling mellem studieadministrative systemer og læringsystemer
 - Udbredt i dele af Asien, dele af Europa
- DK-Informationstandard
 - Information og informationsudvekslinger modelleret i dansk forretningskontekst
 - jf. de fælles modelregler
 - Inddragelse af relevante internationale vokabularier/datamodeller, fx CEDS
 - Udstilling af services jf. målarkitektur



www.OptimumIT.dk