

# **Grænseflade til indberetning af kontaktperson fra uddannelsesinstitution til Ungedatabasen**

Dato

**15-11-2021**

Version    Status

**1.0        Gældende fra den 1. januar 2022**

Ansvarlig

**Jørgen Bloch Vejbæk**

## Ændringshistorik

Version	Gældende fra	Kapitel/afsnit	Beskrivelse
1.0	1/1 2022		Dokumentet oprettet

# Indhold

1	Indledning .....	4
2	Hvem skal indberette? .....	4
3	Hvilke personer skal indberetningen omfatte? .....	4
4	Hvornår skal der indberettes? .....	4
5	Hvilke oplysninger skal indberettes? .....	4
6	Webservice: IndberetInstitutionKontakt .....	5
6.1	Indberet.....	6
6.1.1	Struktur for Indberet.....	6
6.1.2	Indberet.....	6
6.1.3	KontaktpersonInfo .....	6
6.1.4	Elev.....	7
6.2	IndberetSvar.....	7
6.2.1	Struktur for IndberetSvar .....	7
6.2.2	IndberetSvar.....	7
6.2.3	ElevStatus.....	8
7	Valideringer.....	8
8	Endpoints til testmiljø.....	9

## 1 Indledning

Ungedatabasen skal have oplysninger om kontaktperson tilknyttet den unge fra uddannelsesinstitutionen i de tilfælde, hvor den unge har et uddannelsespålæg.

Indberetning af oplysningerne til Ungedatabasen fra institutionernes studieadministrative systemer via webservices udstillet på STIL's integrationsplatform (Integrationsplatformen). Integrationsplatformen er knudepunktet for STIL's eksternt rettede webservices.

Integrationsplatformen anvendes af uddannelsesinstitutioner, myndigheder og organisationer/virksomheder på førskole- og grundskoleområderne samt på ungdomsuddannelsesområdet og voksen- og efteruddannelsesområdet.

Yderligere oplysninger om tilslutning og tekniske detaljer kan findes på STIL's supportsite for Integrationsplatformen via <https://viden.stil.dk/x/BgBwBg>.

Dette dokument beskriver strukturen for de oplysninger omkring kontaktpersoner, som uddannelsesinstitutioner skal indberette via webservicen IndberetInstitutionKontakt.

## 2 Hvem skal indberette?

Uddannelsesinstitutionerne skal indberette kontaktpersoner tilknyttet unge, hvis de unge har fået et uddannelsespålæg. Et uddannelsespålæg gives til den unge i et jobcenter, hvis det ud fra lovgivning i Beskæftigelsesministeriet vurderes at den unge skal opnå en kompetencegivende uddannelse.

Hvis institutionen modtager en kontaktperson fra jobcentret skal der kvitteres med en kontaktperson fra institutionen.

Hvorvidt de unge har et uddannelsespålæg og kontaktperson fra jobcenter afhentes via Ungedatabasens webservice DataTilInstitution version 2 eller højere.

## 3 Hvilke personer skal indberetningen omfatte?

Der skal indberettes kontaktperson på unge, der har et uddannelsespålæg.

## 4 Hvornår skal der indberettes?

Indberetningen af kontaktperson skal ske umiddelbart efter at institutionen har fået besked om at den unge har et uddannelsespålæg.

Opdateringer af kontaktperson skal indberettes umiddelbart efter registrering af ændringer. Dette kan f.eks. være opdatering af e-mail eller markering af slutdato.

## 5 Hvilke oplysninger skal indberettes?

Der skal indberettes kontaktoplysninger på kontaktpersoner fra uddannelsesinstitutionerne. Kontaktpersonen skal så vidt muligt være den person/gruppe på uddannelsesinstitutionen, som har ansvar for vejledning af den unge.

Denne kontaktinformation indeholder følgende:

- Kontaktnavn: navn på person eller gruppe, som er kontaktperson/gruppe for en given ung.

- Kontakttelefon: telefonnummer på kontaktpersonen/gruppen.
- Kontaktmail: e-mail tilhørende kontaktpersonen/gruppen.
- En eventuel slutdato: angiver, hvornår en given kontaktperson ikke er aktuel mere.
- Institutionsnummer: institutionsnummeret på den institution, der har sendt kontaktpersonen ind.

Der kan registreres samme kontaktperson eller foretages ændringer af kontaktperson for flere unge på en gang. Dette gøres ved at tilføje de pågældende CPR-numre for de unge (dog max 100 stk.) til samme kald og derefter angive kontaktpersonen og dennes oplysninger.

## **6 Webservice: IndberetInstitutionKontakt**

Denne webservice anvendes af uddannelsesinstitutioner til indberetning af kontaktpersoner, som er tilknyttet unge med uddannelsespålæg. Når webservicen kaldes skal der angives, hvilken institution der indberettes fra.

Webservicen kan kaldes når som helst, hvorefter Ungedatabasen foretager validering og returner et svar.

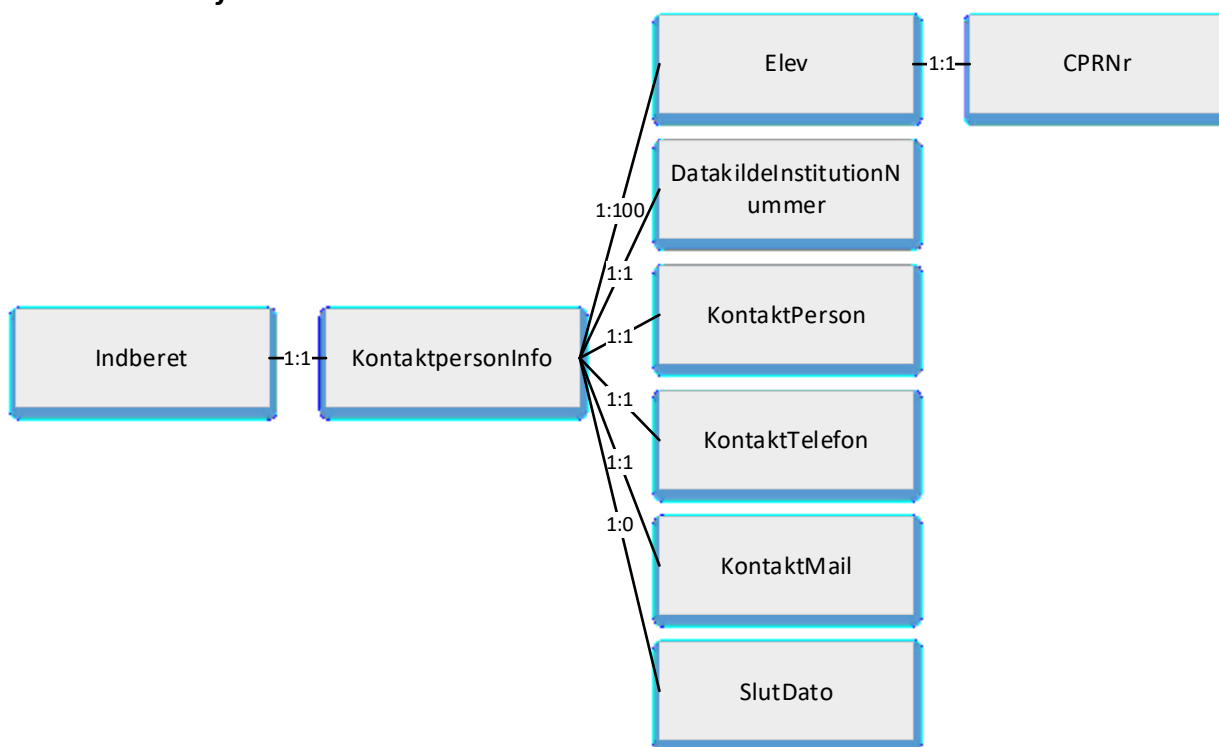
Webservicen indeholder en operation, IndberetInstitutionKontakt. Denne operation bruges til at sende kontaktpersonen til Ungedatabasen hvorefter der returneres et synkront svar, hvor det angives om der er fundet fejl i valideringen eller om indberetningen er ok. Valideringer kan ses i afsnit 7.

Opdatering af kontaktinformation kan foretages ved at sende en indberetning ind for samme CPR-nummer med opdateret data. Ungedatabasen opdaterer efterfølgende data og sørger for at den opdaterede information sendes til jobcentrene.

## 6.1 Indberet

Operationen Indberet i webservicen er bygget op som beskrevet i de følgende afsnit.

### 6.1.1 Struktur for Indberet



### 6.1.2 Indberet

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
KontaktpersonInfo	XML element	Ja		Element til indberetning af kontaktperson for en eller flere elever.

### 6.1.3 KontaktpersonInfo

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
Elev	XML element	Ja	Max 100	En eller flere forekomster. Angiver de elever, der skal angives kontaktpersonen for. Max 100 i ét kald.
DatakildeInstitutionNummer	Integer(10)	Ja		Institutionsnummer på kaldende institution (markering af hvem der sender data ind)
KontaktPerson	String(250)	Ja		Kontaktpersonens navn eller gruppe

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
KontaktTelefon	String(20)	Ja		Kontaktpersonen/gruppens telefonnummer.
KontaktMail	String(64)	Ja		Kontaktpersonen/gruppens mail.
SlutDato	DateTime	Nej		Eventuel slutdato på kontaktpersonen/gruppen.

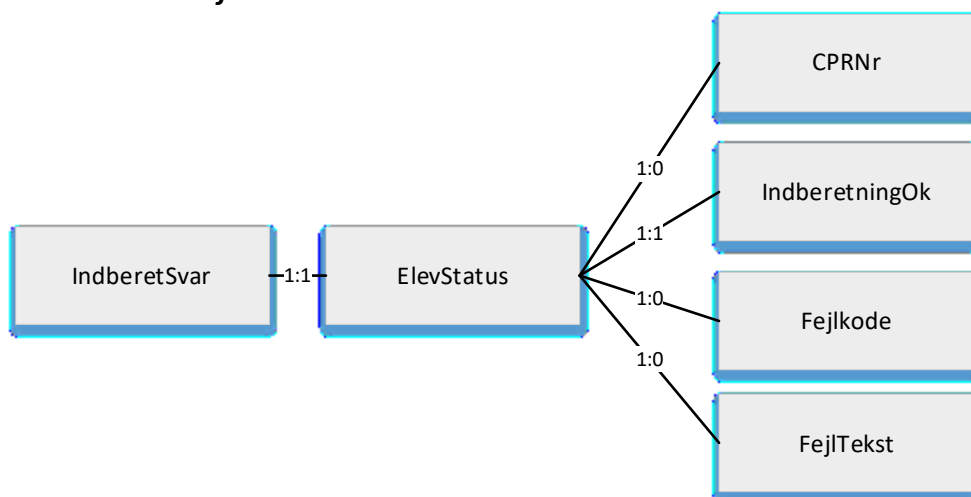
#### 6.1.4 Elev

Felt	Type	Krævet	Lovlige værdier	Beskrivelse
CPRNr	String(10)	Ja	Skal kunne findes i CPR-registeret	CPR-nummeret på den unge, som indberetningen vedrører. Den unge skal have bopælsadresse i Danmark.

## 6.2 IndberetSvar

Webservicen returnerer følgende i et synkront svar.

### 6.2.1 Struktur for IndberetSvar



### 6.2.2 IndberetSvar

Felt	Type	Krævet	Beskrivelse
ElevStatus	XML element	Ja	Element der indeholder markering af status på indberetning for hver af de unge der er indberettet kontaktperson på.

### 6.2.3 ElevStatus

Felt	Type	Krævet	Beskrivelse
CPRNr	String(10)	Nej	CPR-nummeret på den unge, som indberetningen vedrører. Den unge skal have bopælsadresse i Danmark.
IndberetningOk	Boolean	Ja	Angiver om der er fundet fejl ved validering. Ved True er indberetningen af kontaktperson gået godt.
Fejlkode	Integer(10)	Nej	Fejlkode, hvis valideringer finder fejl. Ved fejlkode 5 returneres kun én fejlkode og fejltekst uanset om flere der var flere Elev-elementer i indberetningen.
FejlTekst	String	Nej	Fejltekst, hvis valideringer finder fejl. Ved fejlkode 5 returneres kun én fejlkode og fejltekst uanset om flere der var flere Elev-elementer i indberetningen.

## 7 Valideringer

Følgende valideringer finder sted i indberetning af kontaktperson fra uddannelsesinstitutionen:



Fejlnummer	Relateret attribut	Fejltekst	Forklaring
5	DatakildeInstitutionNummer	Ukendt institutionsnummer	Der kan kun kaldes på institutioner der er registreret i institutionsregistret. Hvis den kaldende institution ikke findes i registret vil der returneres fejlbesked. Fejlbeskeden returneres uden eventuelle CPR-numre fra request.
14	CPRNr	Den Unge findes ikke i Ungedatabasen	Der skal kun indberettes for unge med bopæl i Danmark. CPR nummeret kan ikke genfindes i Ungedatabasen i relation til en aktiv ung bosiddende i Danmark.
68	CPRNr	Den unge findes ikke i aktivt abonnement	Den unge findes ikke i aktivt STAF abonnement i Ungedatabasen og der kan derfor ikke indberettes kontaktperson.
84	CPRNr	Ikke aktiv på institutionen	Den unge er ikke aktiv på den institution, der forsøger at indberette kontaktinformation.

## 8 Endpoints til testmiljø

Endpoints til testmiljø kan findes her:

<https://viden.stil.dk/display/OFFintegrationsplatformen/Services>

Webservicens ligger under System Ungedatabasen og har navnet IndberetInstitutionKontakt version 1.0.